

**CIRCULAR No. 003 DE 2023**  
**(21 de marzo)**

**De:** Dirección General y Subdirección Administrativa  
**Para:** Padres de Familia Colegio de Boyacá  
**Tema:** Canales de Recaudo Costos Educativos - Recomendaciones especiales

Atento saludo, señores Padres de familia.

A continuación, les indicaremos el proceso a seguir para realizar trámites en la oficina de Facturación del Colegio de Boyacá y les recordaremos los canales de pago de costos educativos:

**1. TRÁMITES OFICINA DE FACTURACIÓN:**

- Las facturas para pago de pensión se remitirá a los correos institucionales de los estudiantes, también se pueden descargar ingresando la página [www.colboy.edu.co](http://www.colboy.edu.co), menú SIEWeb, modulo estudiantes y padres. **A partir de la fecha no se imprimirán facturas por concepto de pensión y matrícula.**

**Si va a cancelar por datáfono debe presentar la factura impresa.**

- Se solicita revisar la fecha límite de pago, ya que **no se realizarán cambios de fecha.**
- Las reclamaciones respecto a la factura, deben realizarse al correo: [facturacion@colboy.edu.co](mailto:facturacion@colboy.edu.co)

Vía correo electrónico le será remitida la factura con las correcciones correspondientes. Si realizó la solicitud por correo y no fue atendida en el transcurso del día siguiente, se puede acercar a la oficina de facturación de lunes a viernes en horario de 8:00 a 11:00 a.m.

**2. CANALES DE PAGO:**

**2.1. PAGO EN LAS OFICINAS Y CORRESPONSALES BANCARIOS DEL BANCO DAVIVIENDA.**

Con la factura impresa o presentando en la oficina o corresponsal bancario el código de barras que trae la factura en PDF desde su celular, el Banco expide voucher, se recomienda digitalizarlo o guardarlo en físico como soporte de pago.

**Sitios de pago:** Sucursal Plaza Real, Sucursal Centro, Sucursal C.C. Unicentro, Sucursal C.C. VIVA

*-Se adjunta listado de corresponsales bancarios habilitados a nivel Nacional y en Tunja-*

**2.2. PAGO POR DATÁFONO EN LA OFICINA DE FACTURACIÓN DEL COLEGIO DE BOYACÁ.**

Los pagos por datafono podrán realizarse en la oficina de facturación (Sede Administrativa, carrera 11 No. 11-70. Tercer Piso) en el horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

**Es importante indicar que los pagos por datafono tienen un costo por comisión que cobra la Entidad Bancaria sobre el valor del pago.**

Por esta razón, se recomienda hacer uso de los sistemas de pago gratuitos: Pago en Oficinas del Banco Davivienda, pago en Corresponsales Bancarios (se adjunta listado de corresponsales bancarios), pagos por la plataforma PSE y pagos por la página web de Davivienda para clientes de la Entidad Bancaria.

**2.3. PAGOS ELECTRÓNICOS PSE**

**Requisitos:**

Tener cuenta de ahorros en una Entidad Bancaria. Si nunca ha pagado a través de esta herramienta, es necesario registrarse a través de la página <https://www.pse.com.co>

Paso a paso para pago electrónico:

- Ingrese a la Página del Colegio de Boyacá [www.colboy.edu.co](http://www.colboy.edu.co)
- Dar clic en el botón PSE Pagos en línea
- Digite el número de documento del estudiante, siga las instrucciones y cerciórese de ingresar correctamente los datos solicitados.

#### 2.4. PAGOS CLIENTES DAVIVIENDA

**Requisitos:**

Tener cuenta en el Banco Davivienda, puede realizar el pago desde:

[www.davivienda.com/wps/portal/personas/nuevo/personas/aqui\\_puedo/pagar\\_facilmente/pse/](http://www.davivienda.com/wps/portal/personas/nuevo/personas/aqui_puedo/pagar_facilmente/pse/)

- Ingrese al link Pagos en Línea
- Pagos Virtuales
- Colegios, Universidades e Instituciones Educativas, opción buscar.
- Digitar: Colegio de Boyacá
- Escribir número de documento del estudiante


**Importante:** Favor abstenerse de realizar pagos por la App de Davivienda y por Daviplata, por estos medios no es posible identificar el estudiante al que se debe abonar el recaudo y el pago no se carga, permaneciendo la deuda en el sistema.

#### FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Teniendo en cuenta lo establecido por la DIAN, se está remitiendo al correo electrónico de los Padres de Familia la Factura Electrónica, la cual es de carácter informativa únicamente.

Les recordamos que el documento válido para realizar el pago de costos educativos es el recibo que trae código de barras y es enviado al correo institucional de cada uno de los estudiantes, también se puede descargar de la página [www.colboy.edu.co](http://www.colboy.edu.co), ingresando a SIEweb Colboy- Modulo Estudiantes y Padres.

Agradecemos su atención.



HEDUAR OCTAVIO MERCHÁN RUIZ  
Director General (E)

Elaboró: Tatiana Mercedes Fajardo/Tesorera



JAIRO ENRIQUE CABANA FONSECA  
Subdirector Administrativo y Financiero