	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha:
	INFORMES	Página 1 de 49

INFORME DE EMPALME

Fecha: 15 de Julio de 2021
Nombre Funcionario: JAVIER EMIGDIO PARRA ARIAS
Área o Proceso en donde está ubicado (a): DIRECCIÓN GENERAL
Área o proceso al que es trasladado (a): Retiro de la Entidad

Informe de la gestión del servidor público saliente, indicando los programas y proyectos que desarrolló o lideró, y aquellos que se encuentran en proceso.

En el presente documento, se exponen los principales logros y actividades que durante el periodo Febrero 2021 a Julio 2021, se alcanzaron y realizaron en el desempeño del cargo como Director General del Establecimiento Público Colegio de Boyacá.

Gestión Directiva


El Establecimiento Público Colegio de Boyacá, cuenta con su Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2020 – 2023, el cual guía la gestión del Colegio de Boyacá. Está conformado por sus objetivos, sus estrategias y sus programas y proyectos formulados con base en el análisis de la mejora en la prestación del servicio de educación. Para la vigencia 2021, los proyectos se formularon teniendo en cuenta las necesidades actuales y la contratación se enmarca en cada uno de los ejes establecidos para el Colegio que son Estratégico, Misional, de Apoyo y Transversal.

Eje Estratégico

Tiene como propósito generar condiciones administrativas y financieras para el mejoramiento continuo de la gestión de la Entidad.

Contiene el Plan "Fortalecimiento Administrativo y Financiero", el cual consta de un único programa denominado:

Desarrollo Institucional: por medio del cual se deben formular los proyectos relacionados con estrategias de Desarrollo Organizacional y Administrativo, Capacitación y Gestión del Talento Humano y Comunicación, medios y divulgación cultural que determine implementar la Alta Dirección para el adecuado desarrollo de las actividades del Establecimiento Público.

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 2 de 49

Eje Misional

Incluye todo aquello que debe garantizar el cometido misional del Establecimiento Público. Contiene el Plan "Fortalecimiento Misional", el cual consta de tres programas:

Formación: a éste deben pertenecer los proyectos que se formulen relacionados con: nuevos proyectos curriculares, de actualización curricular, modalidades pedagógicas, formación y actualización de docentes, actividades extracurriculares y apoyo a la formación del estudiante.

Investigación: los proyectos que deben pertenecer a este programa corresponden a los relacionados con: Investigación básica, investigación aplicada, desarrollo experimental, creación artística, y creación o fortalecimiento de grupos de investigación.

Extensión: los proyectos que deben relacionarse con este programa son: Cursos de educación continuada, organización de eventos académicos, proyectos de asesoría y consultoría, de cooperación interinstitucional, proyectos de articulación con el entorno.

Eje Soporte

Da el apoyo tecnológico y de infraestructura necesario para el desarrollo de las actividades misionales.

Contiene el Plan: "Soporte tecnológico, de la información e infraestructura", el cual contiene tres programas:

Infraestructura Física: los proyectos que deben asociarse a este programa son: de Construcción, de Adecuación, de Mantenimiento.


Fortalecimiento de la tecnología (equipos genéricos y especializados): los proyectos que deben relacionarse con este programa corresponden a: dotación y adquisición, actualización y ampliación, y mantenimiento de equipos.

Ayudas educativas y bibliográficas: corresponden a este programa los proyectos: Dotación y adquisición y Restauración y Actualización.

Eje Transversal

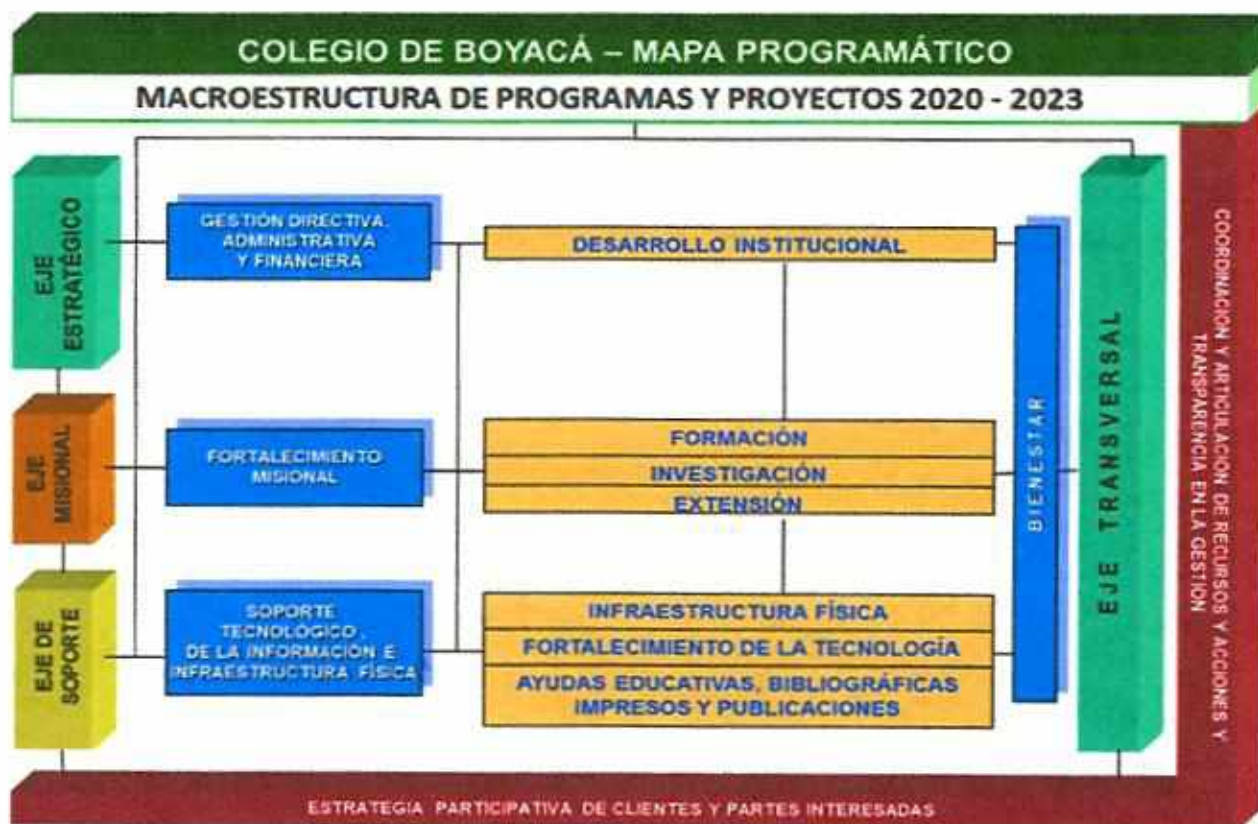
Tiene el gran propósito de adelantar de manera articulada los procesos y estrategias del talento humano de la Entidad, de tal forma que haya coherencia entre el desempeño de las personas y las estrategias de la Entidad.

Está conformado por un único plan denominado:

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO INFORMES	Página 3 de 49


Bienestar: corresponden a éste los siguientes proyectos: salud ocupacional, promoción y apoyo socioeconómico, desarrollo humano y social, Gestión ambiental, y recreación y deporte.

Para una mejor comprensión, estos cuatro ejes debidamente articulados se muestran gráficamente en un Mapa Programático, los cuales finalmente se desdoblán en matrices de formulación para los proyectos planificados para cada vigencia, los cuales deberán ser formulados de forma independiente.



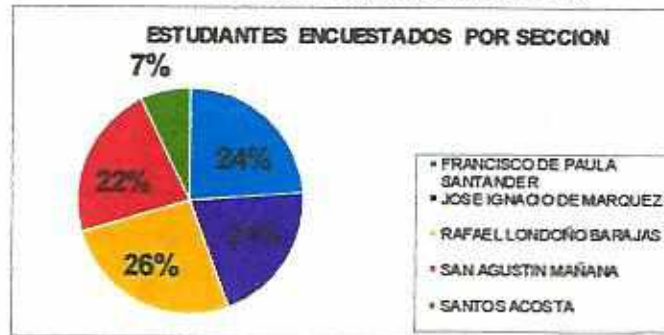
Para poder dirigir los programas y proyectos cada año, se realiza un estudio socioeconómico a la población estudiantil como parte fundamental en la prestación del servicio educativo de calidad, misión principal del Colegio de Boyacá, donde se pueden identificar factores que inciden en el desarrollo de los estudiantes y sus familias y que son importantes para poder definir y orientar las acciones que fortalezcan las bases de formación y así poder lograr los objetivos propuestos.

Para esta vigencia 2021 se pudieron identificar algunos factores que se describen a continuación:

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Página 4 de 49
	INFORMES	

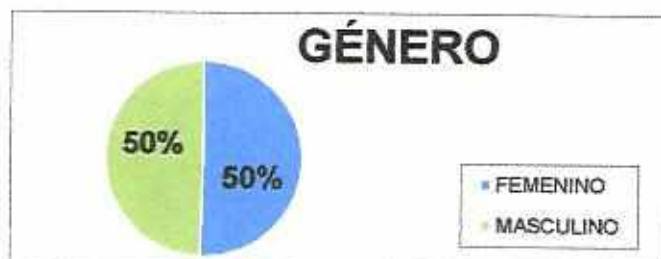
El número de estudiantes encuestados correspondió a 3.137 alumnos de las diferentes secciones.


Gráfico 1. Población estudiantes encuestados.



ESTUDIANTES ENCUESTADOS POR SECCIÓN		
SECCIÓN	ALUMNOS	PORCENAJE
Santos Acosta	227	7%
San Agustín	699	22%
Londoño	821	26%
José Ignacio de Márquez	643	20%
Francisco de Paula Santander	747	24%
TOTAL	3137	100%

Gráfico 2. Sexo.



	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 5 de 49

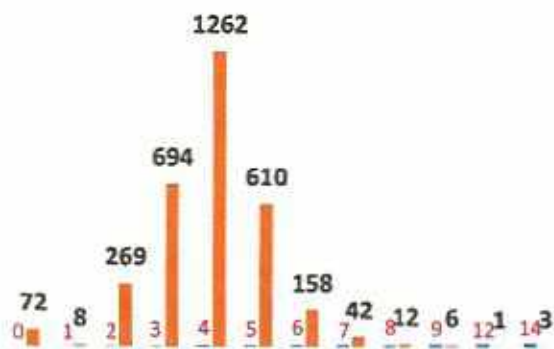


Gráfico 3. Personas que conforman el núcleo familiar.

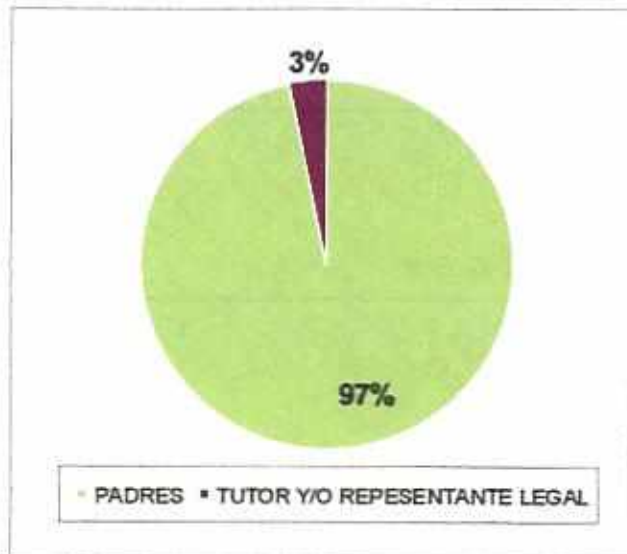


Gráfico 4. Convivencia (el estudiante vive con).

Gráfico 5. Número de hermanos.



Gráfico 6. Número de hermanos que estudian en el Colegio




	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Página 6 de 49
	INFORMES	

Gráfico 7. Nivel educativo del padre.

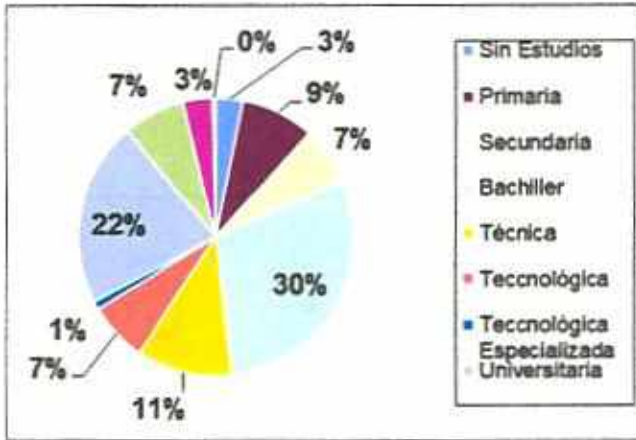


Gráfico 8. Nivel educativo de la madre.

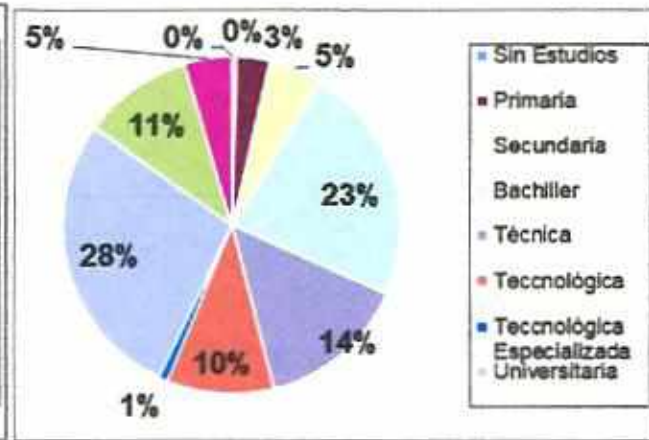


Gráfico 9. Situación laboral de la madre.

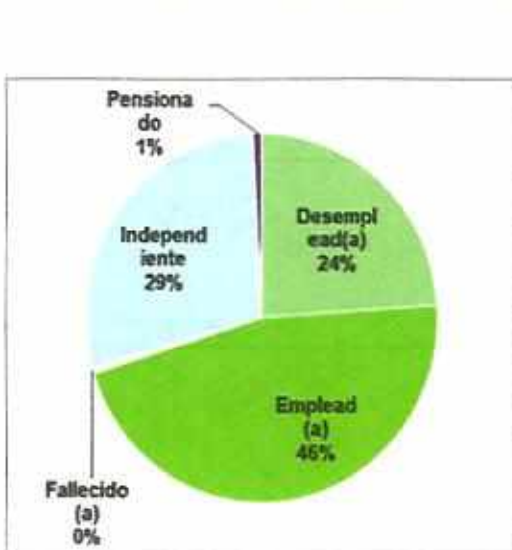
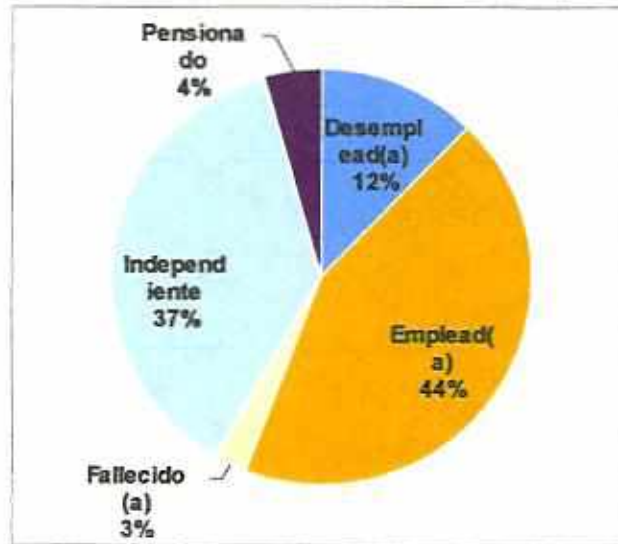


Gráfico 10. Situación laboral del padre.




	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Página 7 de 49
	INFORMES	


Gráfico 11. Ingreso total de la familia.



Gráfico 12. Propiedad de la vivienda actual.



- Se actualizaron los Indicadores de Gestión 2021.
- Se ha avanzado en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (D1499/2017)
- Se actualizaron los mapas de riesgos del Colegio y de cada cargo
- Se formuló el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano para la vigencia 2021, al igual que el mapa de riesgos de corrupción.
- Se gestionó Convenio Interadministrativo

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO INFORMES	Página 8 de 49

- Asistencia a reuniones: Rectores, Recursos FOME, Fondo Educativo
- Capacitación de la Función Pública sobre Evaluación de Desempeño Laboral
- Gestión con secretaria de Cultura Departamental para reactivación de convenio de Música


Plan de Alternancia: Se inicio programación de plan de alternancia educativa, distribuida en cuatro grupos de acuerdo a las necesidades tanto del colegio como de los funcionarios y estudiantes



Se trabajaron con cuatro (4) comités:

- Comité Académico - Pedagógico
- Comité Infraestructura
- Comité Jurídico
- Comité Talento Humano

Desde el comité de alternancia del Establecimiento Público Colegio de Boyacá, en busca de estrategias dinamizadoras para un posible regreso, y teniendo en cuenta la situación actual del COVID-19 en nuestra ciudad de Tunja se crearon encuestas para funcionarios, estudiantes y padres de familia.

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	GAD-TH-FR-03
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha:
	INFORMES	Página 9 de 49



COLEGIO DE BOYACÁ

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE COMORBILIDADES PARA FUNCIONARIOS EN RIESGO DE SALUD POR CONTINGENCIA COVID 19 (ACTUALIZACIÓN 2021)

Apreciados Funcionario, desde el comité de alternancia del Establecimiento Público Colegio de Boyacá teniendo en cuenta el Talento humano, y EN CUMPLIMIENTO A LA CIRCULAR EXTERNA N° 100-09 DE 07 MAYO 2020, Lo (a) invitamos a diligenciar el siguiente cuestionario con el fin de dar a conocer su estado de salud y garantizar la protección de la misma. Si usted ha sido diagnosticado con alguna de las siguientes patologías, por favor envíe el RESPECTIVO SOPORTE EMITIDO POR LA EPS al correo bienestar-social@colboy.edu.co

Los invitamos a contestar oportunamente, ya que a partir de esta encuesta se implementará el retorno gradual y progresivo.
Tenga en cuenta que la encuesta estará abierta hasta el viernes 12 de marzo a las 18:00 horas

Dirección de correo electrónico *

Dirección de correo electrónico válida



ENCUESTA DE COMORBILIDADES PARA ESTUDIANTES EN RIESGO DE SALUD POR CONTINGENCIA COVID-19 COLBOY 2021


Apreciados estudiantes y padres de familia desde el comité de alternancia del Establecimiento Público Colegio de Boyacá, en busca de estrategias dinamizadoras para un posible regreso, y teniendo en cuenta la situación actual del COVID-19 en nuestra ciudad de Tunja, solicitamos diligenciar el siguiente encuesta con el objetivo de determinar los grupos de estudiantes que próximamente asistirán al colegio.

Los invitamos a contestar oportunamente, ya que a partir de esta encuesta se implementará el retorno gradual y progresivo.

FAVOR DILIGENCIAR UNO POR ESTUDIANTE

Nombre del estudiante


Texto de respuesta larga

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 10 de 49

Se realizó actualización del protocolo de bioseguridad siguiendo los nuevos lineamientos (Resolución 1721 de 2020, Resolución 223 de febrero 2021), el cual permitió identificar las necesidades para la prevención de contagio por COVID-19

Elección de Representantes ante diferentes estamentos




	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Página 11 de 49
	INFORMES	

Entrega de lavamanos portátiles



Entrega de portátiles por parte de la Administración Municipal

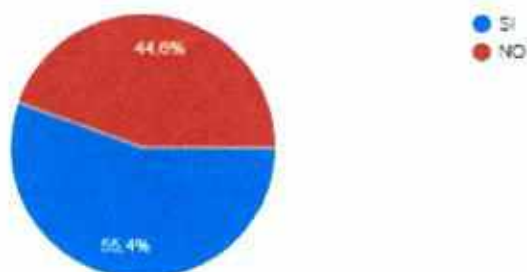


	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	GAD-TH-FR-03
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha:
	INFORMES	Página 12 de 49

Resultados Encuesta aplicada a padres de familia y estudiantes - Alternancia

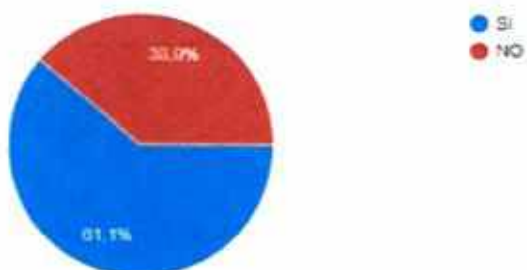
1. ¿Está de acuerdo que su hijo(a), realice alternancia, con la implementación de prácticas básicas de bioseguridad y autocuidado, acogiéndose a los actividades y horarios planeados por el colegio?


2.742 respuestas



2. ¿Le gustaría volver al Colegio a clases presenciales en alternancia con la implementación de prácticas básicas de bioseguridad? (pregunta exclusivamente para el estudiante)


2.742 respuestas



	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	GAD-TH-FR-03
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha:
	INFORMES	Página 13 de 49

Se realizaron izadas de bandera en las diferentes secciones



	COLEGIO DE BOYACÁ		Formato
			GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO		Fecha:
	INFORMES		Página 14 de 49

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TALENTO HUMANO

Planta de personal 2021


Denominación del Cargo	Carrera Administrativa Y/o Docente	Provisionalidad	Libre Nombramiento	Docentes Contrato Inter-administrativo	Planta Ocupada
Directivo	0	0	3	0	3
Profesional Universitario	1	1	0	0	2
Técnico	3	1	0	0	4
Asistencial	15	17	1	0	33
Docentes	78	31	0	8	117
TOTALES	97	50	4	8	159

BIENES MUEBLES E INMUEBLES JUNIO 2021

El Establecimiento Público Colegio de Boyacá tiene bajo su cuidado y custodia bienes muebles e inmuebles, los cuales se encuentran representados en siete (7) predios distribuidos en seis (6) secciones donde se presta el servicio educativo desde el nivel Preescolar hasta grado Undécimo.

Todos los predios tienen títulos de propiedad, encontrando que uno es rural y seis son urbanos, todos ubicados en la Ciudad de Tunja.

La Entidad a 30 de junio 2021, presenta un valor total de bienes muebles e inmuebles por \$35,476,844,836.18.


	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 15 de 49

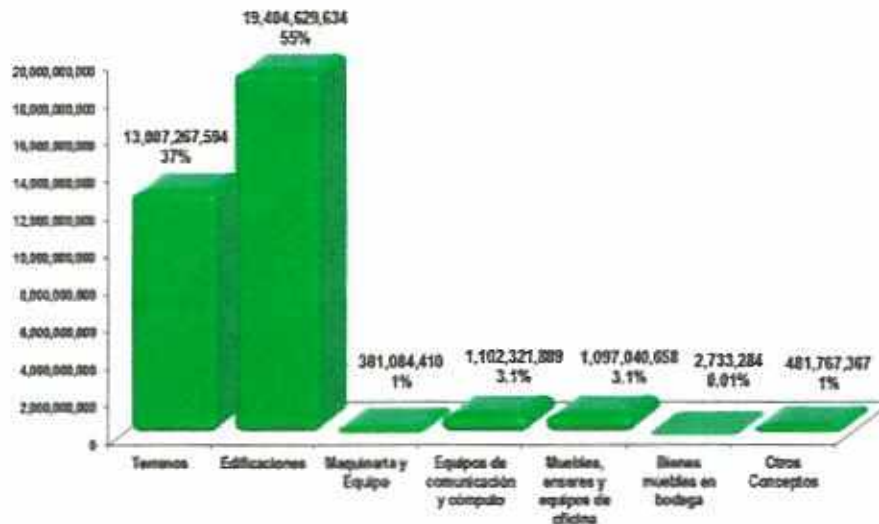
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
VIGENCIA FISCAL: 2021	DESDE: 01 DE ENERO
	HASTA: 30 DE JUNIO
CONCEPTO	VALOR
Terrenos	13,007,267,594.00
Edificaciones	19,404,629,634.00
Construcciones en curso	-
Maquinaria y Equipo	381,084,409.53
Equipo de transporte, tracción y elevación	-
Equipos de comunicación y cómputo	1,102,321,889.32
Muebles, enseres y equipos de oficina	1,097,040,658.18
Bienes muebles en bodega	2,733,284.00
Redes líneas y cables	-
Plantas, ductos y túneles	-
Otros Conceptos	481,767,367.15

Nota: En otros conceptos se incluyeron Armas y Accesorios, Satélites y Antenas, Herramientas y sus Accesorios, Instrumentos Musicales y sus Accesorios, Bienes de Uso Público, Bienes de Uso Cultural, Programas y Archivo (Licencias) y Bienes Muebles Inservibles en Bodega.

Del total de bienes de propiedad de la Entidad, el valor más representativo son las edificaciones por \$19.404.629.634 representando en un 55%, los terrenos 37% por \$13.007.267.594, seguido por Equipos de Comunicación y Cómputo con un porcentaje del 3.1% por valor total de \$1,102,321,889.32 y Muebles, Enseres y Equipos de oficina con un 3.1%, representados por \$1,097,040,658.18. En menor representación encontramos los bienes muebles en bodega por valor de \$2,733,284.00 con un 0,01%.

Gráfico No. 1: Activos Establecimiento Público Colegio de Boyacá - Junio 2021

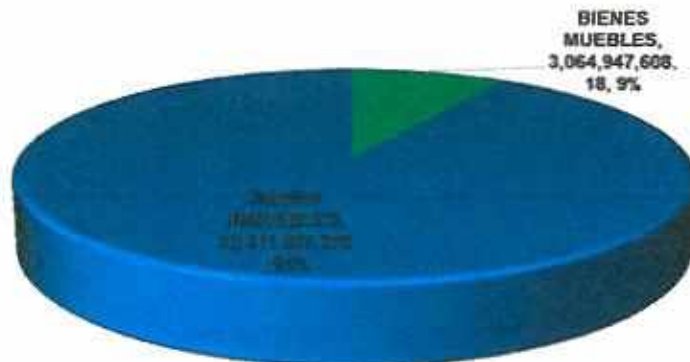
	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 16 de 49




Fuente: Establecimiento Público Colegio de Boyacá – Oficina Almacén

Dentro del total de activos de propiedad del Establecimiento Público Colegio de Boyacá, tenemos que los bienes inmuebles representan un 91% por valor de \$32,411,897,228 y un 9% los bienes muebles por \$3,064,947,608.18.

Gráfico No. 2: Bienes Muebles e Inmuebles – Junio 2021



Fuente: Establecimiento Público Colegio de Boyacá – Oficina Almacén

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
INFORMES	Página 17 de 49	

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) 23 DE JULIO DE 2021

El Plan Anual de Adquisiciones del Establecimiento Público Colegio de Boyacá se encuentra reglamentado por las Resoluciones 627 de 2004 y 100 de 2015.


Para la vigencia 2021, el Colegio de Boyacá teniendo en cuenta las necesidades y recursos apropiados, adoptó el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) inicial mediante Resolución 024 del 29 de enero, por valor de MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$1.171.971.446) MONEDA CORRIENTE.

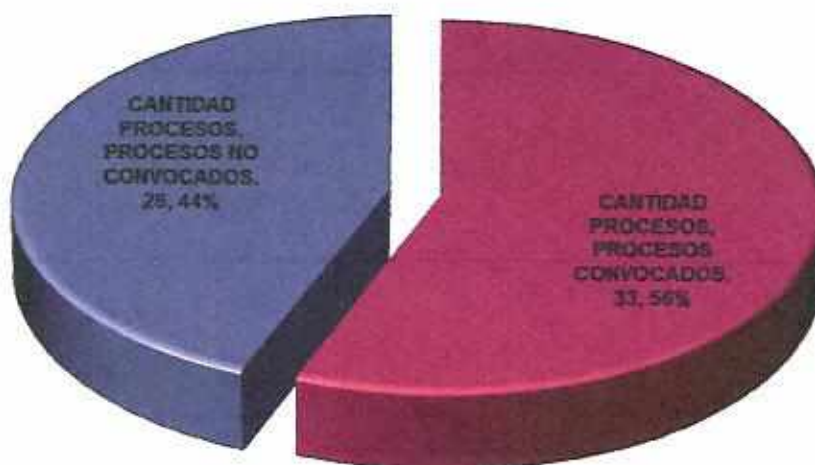
El 08 de julio de 2021 se realizó un ajuste por valor de \$1,182,822,308.00, representados en 59 procesos, el cual se encuentra vigente.

A 23 de julio de 2021, el PAA del Establecimiento Público presenta un porcentaje de ejecución del 53% correspondiente a 33 procesos convocados y un 44% representado en 26 procesos no convocados.

Dentro de los procesos convocados dos fueron declarados desiertos, los cuales corresponden al servicio de Hosting y Dongee radio V2 y suministro de elementos de aseo.

Gráfica No. 8. Ejecución Plan Anual de Adquisiciones - PAA Junio 2021

	COLEGIO DE BOYACÁ		Formato
			GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO		Fecha:
INFORMES			Página 18 de 49



Fuente: Establecimiento Público Colegio de Boyacá – Oficina Almacén

Los siguientes procesos se encuentran pendientes por ejecutar dentro de las fechas estimadas para cada uno de ellos:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Valor total estimado
90141703	PREPARACIÓN, INSTRUCCIÓN Y DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS EQUIPOS REPRESENTANTES DEL COLEGIO DE BOYACÁ EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE BALONCESTO FEMENINO	jul-21	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	3,395,000
47131600 47131800	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO PARA EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	jul-21	5 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	11,462,074
72102103 72154055	SERVICIO DE FUMIGACIÓN, CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS Y LAVADO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN SECCIONES DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	jul-21	5 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	16,210,000

**COLEGIO DE BOYACÁ**

Formato

GAD-TH-FR-03

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO TALENTO HUMANO**


Versión:

Fecha:


INFORMES

Página 19 de 49

81112205 81112202	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN PARA LOS MÓDULOS DE LA SOLUCIÓN STEFANINI SYSMAN S.A.S: CONTABILIDAD, TESORERÍA, CONTROL PRESUPUESTAL, ALMACEN E INVENTARIOS, CONTROL DE CONTRATOS, NÓMINA, PLAN DE COMPRAS Y FACTURACIÓN COLEGIOS, QUE SE ENCUENTRAN INSTALADOS EN EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	jul-21	5 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	24,000,000
70111502 70111503 70111703	SERVICIO DE PODA DE ARBOLES, MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES DE LAS DIFERENTES SECCIONES DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	jul-21	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	20,000,000
72151600	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS Y SISTEMA IRRADIANTE DE LA EMISORA DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	jul-21	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	9,520,000
72101505	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CHAPAS Y CERRAJERÍA EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES INCLUIDO REPUESTOS DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	jul-21	5 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2,500,000
43233419 43232500 43212105 43232501 43211508 43191600 44101501 43211711 43211507 39121000	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, LICENCIA Y BATERÍAS UPS PARA LAS DIFERENTES SECCIONES DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	jul-21	1MES	MÍNIMA CUANTÍA	25,000,000
86101710	ASESORÍA PEDAGOGICA CON DIAGNÓSTICO, SEGUIMIENTO Y CAPACITACIÓN A DOCENTES EN ENSEÑANZA PARA LA COMPRENSION - EPC Y PROCESOS DE LECTO-ESCRITURA	ago-21	4 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	10,000,000
46181600 46181500 46182000 46181800	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO INSTITUCIONAL DE PREVENCIÓN DEL CONTAGIO DE CORONAVIRUS "COVID-19" EN LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	ago-21	1 MES	SUBASTA INVERSA PRESENCIAL	45,000,000
86111603	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN A PADRES DE FAMILIA DE LOS ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE	ago-21	3 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	6,000,000

	COLEGIO DE BOYACÁ			Formato	
				GAD-TH-FR-03	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			Versión:	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha:	
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO				
INFORMES			Página 20 de 49		

	BOYACÁ				
72151900 72102900 72103300 72101500 95121900	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS SECCIONES DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	ago-21	2 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	102,614,000
31211904 31211906 30181800 31211501 31211502 31211803 12352310	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN EN GENERAL PARA EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	ago-21	4 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	15,000,000
39101605 39101901 39101619 39112102 39121416 26121606 26121616 39112102 39121601	SUMINISTRO DE MATERIALES Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	ago-21	4 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	15,000,000
27121700 31162800 27111700 27131500	SUMINISTRO DE PINTURAS, ELEMENTOS Y ACCESORIOS AFINES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	sep-21	3 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	25,000,000
60101606 55101506 44122003	DISEÑO, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DIPLOMAS BACHILLER Y DEMÁS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ PARA EL AÑO 2021	sep-21	2 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	15,000,000
11162123	ADQUISICIÓN DE BANDAS TRICOLOR PARA BACHILLERES 2021 DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	sep-21	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	7,500,000
82121900	SERVICIO DE ENCUADERNACIÓN Y EMPASTE DE LIBROS Y DOCUMENTOS DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ, PARA EL AÑO 2021	oct-21	2 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	2,500,000
31201513 72101516	RECARGA, NIVELACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EXTINTORES DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	oct-21	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	3,500,000

	COLEGIO DE BOYACÁ		Formato
			GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO		Fecha:
INFORMES			Página 21 de 49

52161520 52161533 52161547 52161551	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AMPLIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ, INCLUIDOS RESPUESTOS	oct-21	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	5,000,000
72151700	MANTENIMIENTO SISTEMAS DE GRABACIÓN Y MONITOREO EXISTENTES EN EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	oct-21	1 MES	MÍNIMA CUANTÍA	20,000,000

RESUMÉN PAA 2021

VALOR TOTAL PAA INICIAL	VALOR TOTAL PRIMER AJUSTE PAA	VALOR PROCESOS ADJUDICADO
\$1,171,971,446.40	\$1,182,822,308.00	\$756,396,694

CONTRATACIÓN 2021

EN EL AÑO 2021 SE HAN CELEBRADO 47 CONTRATOS:

CLASE DE CONTRATO	NUMERO DE CONTRATOS	VALOR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	33	501.123.750
SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA	3	25.110.000
ARRENDAMIENTO	9	393.193.252
SEGUROS	1	205.167.946
INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS	1	0
VALOR TOTAL DE CONTRATOS CELEBRADOS		1.124.594.948



COLEGIO DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO TALENTO HUMANO
INFORMES

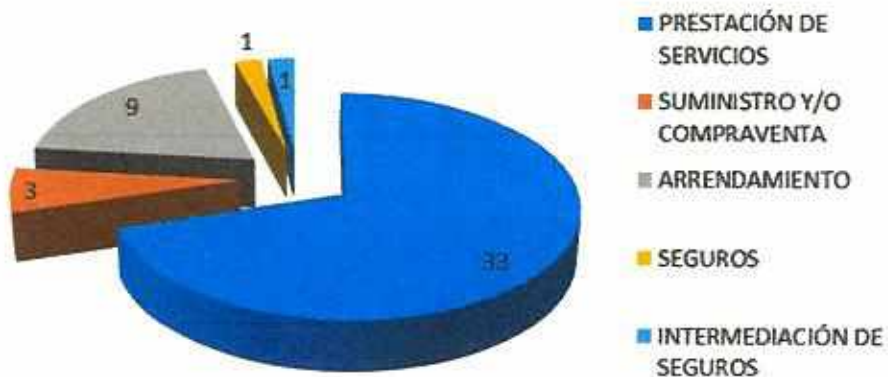
Formato
GAD-TH-FR-03

Versión:

Fecha:


Página 22 de 49

NUMERO DE CONTRATOS



SE HAN ADELANTADO LAS SIGUIENTES CONVOCATORIAS


MODALIDAD DE SELECCIÓN	NÚMERO DE CONVOCATORIAS	ADJUDICADOS	DECLARADOS DESIERTO
CONTRATACIÓN DIRECTA	33	33	0
MINIMA CUANTIA	3	2	1
CONCURSO DE MERITOS	1	1	0
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	1	1	0

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	GAD-TH-FR-03
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha:
	INFORMES	Página 23 de 49



PRESUPUESTO 2021

**INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL COLEGIO DE BOYACA VIGENCIA 2021
CON CORTE 30 DE JUNIO**

	COLEGIO DE BOYACÁ		Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		GAD-TH-FR-03
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Versión:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO		Fecha:
	INFORMES		Página 24 de 49

COLEGIO DE BOYACÁ
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CON CORTE 30 DE JUNIO DE 2021
INGRESOS

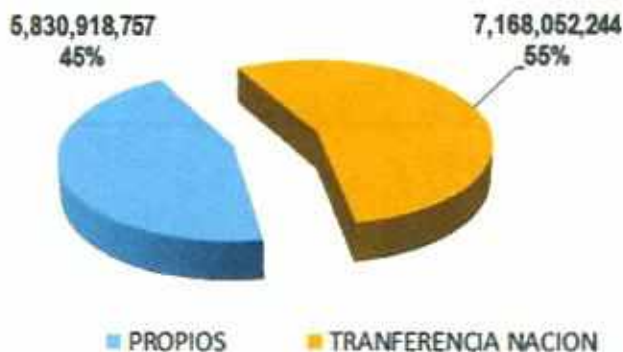
RUBRO	CONCEPTO	PROPIOS	TRANSFERENCIA NACIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	RECAUDADO	POR RECAUDAR	% RECAUDO
1	INGRESOS	5.838.918.757	7.168.052.244	12.996.971.001	6.123.839.150	6.875.131.843	
123	PRESUPUESTO DE INGRESOS	5.838.918.757	7.168.052.244	12.996.971.001	6.123.839.150	6.875.131.843	
1231	INGRESOS CORRIENTES (recursos propios)	5.838.918.757	0	5.838.918.757	2.595.584.921	3.235.333.836	
1232	TRANSFERENCIAS DE LA NACIÓN		7.168.052.244	7.168.052.244	3.528.254.237	3.639.798.007	
1233	RECURSO DE CAPITAL	38.000.000	0	38.000.000	14.414.122	15.585.878	


GASTOS

lunes, 19 de julio de 2021

RUBRO	NOMBRE	PROPIOS	TRANSFERENCIA NACIÓN	APROPIADO	COMPROBOS	POR COMPROBITE	DISPONIBILIDADES ABIERTAS
2	PRESUPUESTO DE GASTOS	5.838.918.757	7.168.052.244	12.996.971.001	5.177.874.000	7.821.096.321	131.735.194
21	A FUNCIONAMIENTO	5.674.825.713	7.168.052.244	12.842.877.957	5.008.737.888	7.754.140.277	118.194.194
2101	GASTO DE PERSONAL	4.705.325.713	7.168.052.244	11.953.377.957	4.782.067.102	7.170.518.775	80.400.194
2102	GASTOS GENERALES	709.599.000	0	709.599.000	305.879.400	403.629.582	35.794.000
2103	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	100.000.000	0	100.000.000	0	100.000.000	0
25	B INVERSION	156.093.044	0	156.093.044	89.137.000	66.956.044	15.541.000

PRESUPUESTO PROGRAMADO 2021 DE INGRESOS Y GASTOS



	COLEGIO DE BOYACÁ			Formato	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			GAD-TH-FR-03	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Versión:	
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO			Fecha:	
	INFORMES			Página 25 de 49	


El presupuesto general del Colegio de Boyacá para el año 2021 es de \$12.998.971.001.00 conformado por Recursos Propios \$5.830.918.757.00 equivalente al 45% y una asignación por Transferencias de la Nación por la suma \$7.168.052.241.00 siendo este el 55%.

En la siguiente Tabla podemos observar el comportamiento de los ingresos del Colegio de Boyacá durante el primer semestre 2021

RUBRO	CONCEPTO	PROPIOS	TRANSFERENCIA NACIÓN	TOTAL APROPIADO	RECAUDADO	POR RECAUDAR
1	INGRESOS	5,830,918,757	7,168,052,244	12,998,971,001	6,123,839,158	6,875,131,843
123	PRESUPUESTO DE INGRESOS	5,830,918,757	7,168,052,244	12,998,971,001	6,123,839,158	6,875,131,843
1231	INGRESOS CORRIENTES (recursos propios)	5,830,918,757	0	5,830,918,757	2,595,584,921	3,235,333,836
1232	TRANSFERENCIAS DE LA NACIÓN		7,168,052,244	7,168,052,244	3,528,254,237	3,639,798,007



El Ingreso totales son de \$12.998.971.001.00 de los cuales con corte a 30 de junio de ha recaudado la suma de \$6.123.839.158.00 quedando por recaudar la suma de \$6.876.131843.00.

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	GAD-TH-FR-03
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha:
	INFORMES	Página 26 de 49

Transferencias de la Nación al 30 de junio de 2021 han sido del 49% equivalente a \$3.528.254.237.00 falta por girar la suma de \$3.639.798.007

TRANSFERENCIAS DE LA NACIÓN



Recursos Propios se ha recaudado la suma de \$2.595.584.921.00, quedando por recaudar la suma de \$3.235.333.886.00


RECURSOS PROPIOS



Nuestros gastos están conformados de la misma manera que los ingresos

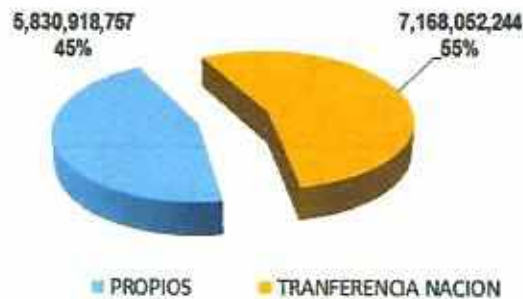
Distribuidos como se puede ver en el siguiente cuadro

RUBRO	NOMBRE	PROPIOS	TRANSFERENCIA NACIÓN	TOTAL APROPIADO
2	PRESUPUESTO DE GASTOS	5.830.918.757	7.168.052.244	12.998.971.001

	COLEGIO DE BOYACÁ		Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		GAD-TH-FR-03
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Versión:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO		Fecha:
	INFORMES		Página 27 de 49

21	A FUNCIONAMIENTO	5.674.825.713	7.168.052.244	12.842.877.957
2101	GASTO DE PERSONAL	4.785.325.713	7.168.052.244	11.953.377.957
2102	GASTOS GENERALES	789.500.000	0	789.500.000
2103	TRASNSFERENCIAS CORRIENTES	100.000.000	0	100.000.000
25	B INVERSION	156.093.044	0	156.093.044

PRESUPUESTO PROGRAMADO 2021 DE INGRESOS Y GASTOS




Los gastos realizados durante el periodo enero-junio 2021 los podemos ver en este cuadro:

RUBRO	NOMBRE	APROPIADO	COMPROMISOS	POR COMPROMTER
2	PRESUPUESTO DE GASTOS	12.998.971.001	5.177.874.680	7.821.096.321
21	A FUNCIONAMIENTO	12.842.877.957	5.088.737.680	7.754.140.277
2101	GASTO DE PERSONAL	11.953.377.957	4.782.867.182	7.170.510.775
2102	GASTOS GENERALES	789.500.000	305.870.498	483.629.502
2103	TRASNSFERENCIAS CORRIENTES	100.000.000	0	100.000.000
25	B INVERSION	156.093.044	89.137.000	66.956.044

El presupuesto de gastos para la vigencia 2021 es de \$12,998,971,001 y Los compromisos presupuestales con corte 30 de junio son de \$5.177.874.680.00 equivalente al 40% y por ejecutar un 60%

PRESUPUESTO DE GASTOS



	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	GAD-TH-FR-03
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha:
	INFORMES	Página 28 de 49

Pasamos a ver el comportamiento de los gastos presupuestales por partes

La apropiación presupuestal para Funcionamiento es de \$12,842,877,957.00


Los compromisos de funcionamiento en primer semestre suman \$5.088.737.680.00 quedando y un saldo por comprometer de \$7.754.140.277.00 como se aprecia en la grafica



Gastos de personal presupuestado es de \$11,953,377,957.00, siendo este el 91,96% del total del presupuesto para la vigencia 2021, el % es de transferencias de la nación y el % es de financiado por recursos propios.

FUENTES FINANCIAMIENTO GASTOS DE PERSONAL



	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 29 de 49

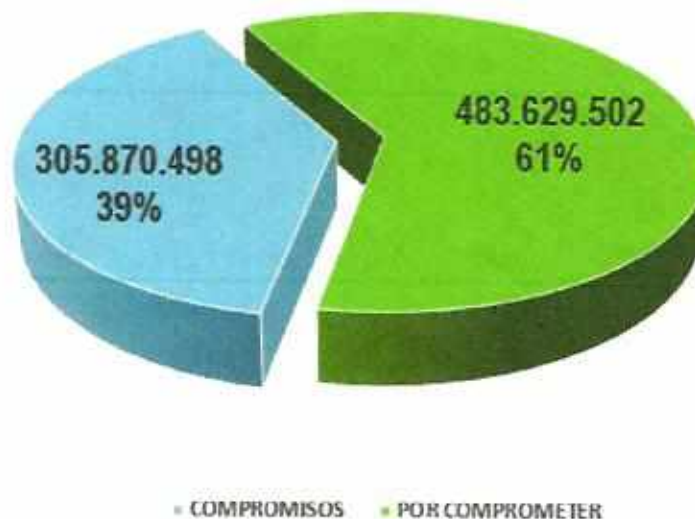
Los compromisos de gastos de personal ascienden a \$4.782.867.182.00 con corte 30 de junio de 2021, quedando un saldo de \$7.170.510.775.00, es de aclarar que no se ha realizado el incremento salarial a docentes ni administrativos por eso se ve que nos queda un 60% por ejecutar en este rubro.


GASTOS DE PERSONAL



La apropiación para Gastos Generales para el 2021 es de \$789.500.000.00 de los cuales hay compromisos por \$305.870.498.00 equivalente al 39%

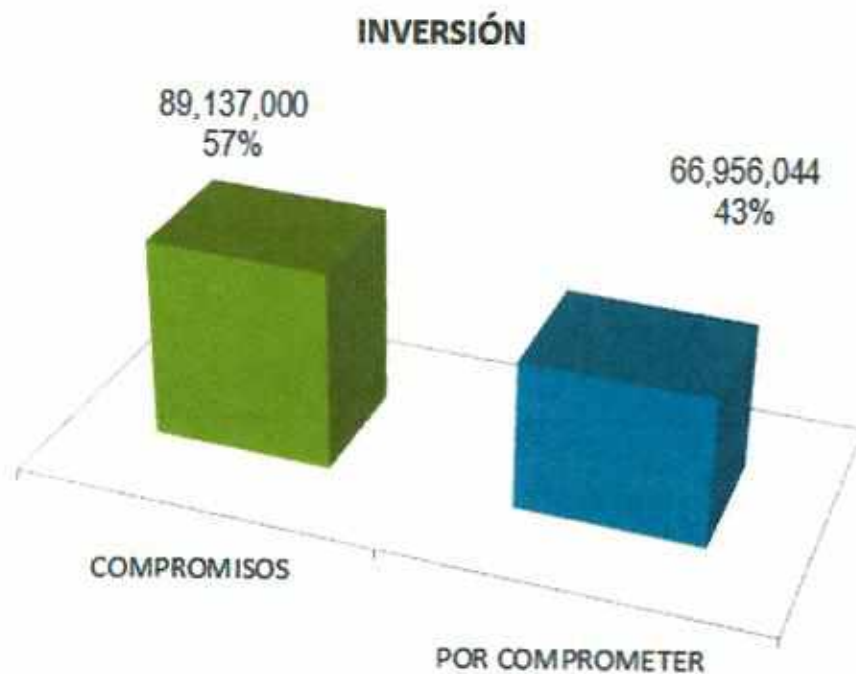
GASTOS GENERALES



	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 30 de 49

Las Transferencia Corrientes tienen una apropiación de \$100.000.000.00. de los cuales no se ha comprometido

En cuanto a inversión para 2021 es de \$156.093.044,00 provenientes de recursos propios de los cuales tenemos unos compromisos por \$89.137.000 equivalente al 57% de lo presupuestado.




TESORERÍA

INFORME DE TESORERIA CON CORTE A 30 DE JUNIO DE 2021

1. SALDO CUENTAS BANCARIAS.

El Colegio de Boyacá tiene (4) cuatro cuentas Corrientes y (6) de Ahorro en las Entidades Bancarias Banco BBVA y Banco Popular, los saldos de cada una de las cuentas con corte a 30 de junio de 2021, se reflejan en el siguiente cuadro:

Banco	Cuenta	Número	Valor
BBVA	CTE.	349-002436	\$116.624.512,49

	COLEGIO DE BOYACÁ		Formato
			GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Versión:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO		Fecha:
	INFORMES		Página 31 de 49

BBVA	CTE.	349-0004887	\$3.087.572,62
BBVA	AHORROS	3920-01914-1	\$50.840,00
BBVA	AHORROS	349-00062745	\$0,00
BBVA	AHORROS	349-00091082	\$1.214.375.593,44
BBVA	AHORROS	349-00002406	\$2.677.548,50
POPULAR	CTE.	250-01003-0	\$4.525.160,27
POPULAR	CTE.	250-03128-3	\$176.684.474,50
POPULAR	AHORROS	250-10423-9	\$827.843.294,28
POPULAR	AHORROS	250-02012-0	\$3.824.920,88
Total Saldo Cuentas Bancarias a 30 de junio de 2021			<u>\$2.349.693.916,98</u>

Según la información anterior se puede evidenciar que a fecha 30 de junio de 2021, el Colegio de Boyacá tiene un saldo en sus cuentas bancarias de \$2.349.693.916,98.

2. RECURSOS DISPONIBLES.


Los recursos disponibles a fecha 30 de junio de 2021 corresponden a un valor de OCHOCIENTOS DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS CON VEINTICINCO CENTAVOS (**\$818.280.173,25**).

ITEM	TESORERÍA
EFFECTIVO	2,349,693,916.98
INVERSIONES	0.00
TOTAL SALDO EN BANCOS	2,349,693,916.98
CHEQUES POR COBRAR	36,192.00
CUENTAS POR PAGAR	256,338,988.87
PROVISIONES DE NÓMINA	1,217,079,845.00
INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO	35,871,498.00
INGRESOS POR CLASIFICAR	22,087,219.86
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES A 31 DE DICIEMBRE DE 2019	818,280,173.25


3. DEPÓSITOS DE ARRENDAMIENTOS

En la oficina de Tesorería se encuentran 38 Depósitos de Arrendamiento del Banco Agrario que ascienden a un valor total de: \$ 64,086,563.00.

RELACIÓN DEPOSITOS DE ARRENDAMIENTO A 30 DE JUNIO DE 2021

	COLEGIO DE BOYACÁ		Formato
			GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO		Página 32 de 49
INFORMES			

No.	FECHA	No. Deposito	NOMBRE DEPOSITANTE	DOCUMENTO IDENTIDAD	VALOR
1	05/08/2019	3182582	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,591,551.00
2	06/09/2019	3183140	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,591,551.00
3	03/01/2020	3190761	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,591,551.00
4	08/04/2020	3202954	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,591,551.00
5	11/05/2020	3202966	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,591,551.00
6	12/06/2020	3204739	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,591,551.00
7	08/07/2020	3204748	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,652,100.00
8	11/08/2020	3206840	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,652,100.00
9	08/09/2020	3208534	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,652,100.00
10	19/10/2020	3208549	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,652,100.00
11	09/11/2021	3212457	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,652,000.00
12	12/01/2021	3212462	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,652,000.00
13	04/01/2021	3213688	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,709,820.00
14	06/01/2021	3213693	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,781,309.00
15	04/02/2021	3213706	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,709,820.00
16	02/03/2021	3217157	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,709,820.00
17	06/04/2021	3226093	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,709,820.00
18	06/05/2021	3233577	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,709,820.00
19	04/06/2021	3239082	GARCÍA LUIS ENRIQUE	17107190	1,709,820.00
20	08/07/2019	3182569	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,615,700.00
21	05/08/2019	3182583	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,615,700.00
22	04/12/2019	3190137	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,696,485.00
23	07/01/2020	3190766	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,696,485.00
24	11/05/2020	3202964	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,696,485.00
25	11/05/2020	3202965	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,696,485.00
26	01/06/2020	3204725	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,696,485.00
27	06/08/2020	3206838	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,696,485.00
28	06/08/2020	3206839	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,696,485.00
29	05/09/2019	3183136	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,615,700.00
30	05/10/2020	3208543	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,696,485.00
31	05/10/2020	3208544	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,696,485.00
32	04/12/2020	3212473	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,781,309.00
33	05/10/2020	3212474	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,781,309.00
34	05/02/2021	3213708	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,781,309.00
35	05/03/2021	3217167	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,781,309.00
36	05/03/2021	3226090	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,781,309.00

	COLEGIO DE BOYACÁ				Formato
					GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA SUBPROCESO TALENTO HUMANO				Versión:
					Fecha:
	INFORMES				Página 33 de 49

37	05/03/2021	3233580	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,781,309.00
38	05/03/2021	3239080	BRAVO SOSA OLGA ESPERANZA	23857868	1,781,309.00
TOTAL					64,086,563.00

Control Interno

Control Interno del Colegio de Boyacá para la vigencia 2021, estableció el plan anual de auditoria, con la finalidad de efectuar seguimiento y evaluación a los diferentes procesos y funciones de las áreas administrativas, financieras y misionales del Colegio de Boyacá, así como al Modelo Estándar de Control Interno y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, contemplando la implementación, continuidad y sostenibilidad de los respectivos sistemas.


Se realizó la evaluación al proceso de Control Interno Contable y se presenta a la Contaduría General de la Nación, los resultados para el Colegio fueron satisfactorios obteniendo un puntaje de 4,89 sobre 5.0.

Se presentaron los informes a la Contraloría Municipal de Tunja de la rendición de la cuenta vigencia 2020.

Se realizaron capacitaciones en proceso de reinducción a los funcionarios administrativos y de servicios generales sobre aspectos relacionados al Autocontrol, código de ética, código de integridad, Conocimiento de la entidad, conocimiento de los planes, programas y proyectos vigencia 2021, matriz de riesgos de cada proceso y cargo del Colegio, entre otros.

Desde control interno se apoyó en la realización de los siguientes planes y documentos:

- Plan Estratégico Institucional Vigencia 2021
- Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano 2021
- Estrategias de racionalización de trámites 2021
- Rendición de cuentas vigencia 2020

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 34 de 49

- Evaluación a la rendición de cuentas vigencia 2020
- Indicadores de gestión vigencia 2020
- Evaluación a la ejecución de los planes, programas y proyectos vigencia 2020
- Informes para Consejo Directivo

Se apoyó y se acompañó el proceso de auditoría realizado por la Contraloría Municipal de Tunja vigencia 2020.

En el presente periodo la Contraloría Municipal de Tunja, realizó la Auditoría Financiera y de Gestión Vigencia 2020, de lo cual resultó una consolidación de 16 hallazgos que se describen a continuación:

CUADRO DE HALLAZGOS DETECTADOS


TIPO DE HALLAZGO	CANTIDAD	VALOR \$
Administrativo	16	
Fiscales	1	\$ 407.265.
Disciplinarios	3	
Penales	0	
Sancionatorios	0	

Se procede a formular el plan de mejoramiento derivado de la auditoría, con el fin de proponer acciones correctivas y de mejora en cada uno de los hallazgos establecidos por la Contraloría Municipal de Tunja, el cual se inicia a desarrollar en el presente mes de Julio de 2021 y el seguimiento estará a cargo de Control Interno y Subdirección Administrativa.

DEFENSA JURÍDICA

Se asumió la representación jurídica del Establecimiento Público Colegio de Boyacá desde el día 09 de marzo de 2021, fecha desde la cual se viene adelantando las siguientes gestiones:

- **PROCESOS QUE SE ENCUENTRAN ACTIVOS EN RAMA JUDICIAL:**

	COLEGIO DE BOYACÁ		Formato
			GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO		
INFORMES		Página 35 de 49	

No.	TIPO DE ACCION	DEMANDANTE	DEMANDADO	DESPACHO	RADICADO	FECHA	ACTUACION
1	RESTITUCIÓN DE INMUEBLE ARRENDADO	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	MARIO ALFONSO MARTÍNEZ VARGAS	JUZGADO 11 ADTIVO	35001333301120160017400	17/03/2021	SE ALLEGA PODER Y SE CUMPLE REQUERIMIENTO
						29/04/2021	CORREN TRASLADO PARA CONTESTAR DEMANDA
						27/05/2021	ALLEGAN CONTESTACION DE LA DEMANDA (OLGA BRAVO SOSA)
						28/06/2021	ALLEGAN CONTESTACION DE LA DEMANDA (HEREDEROS)
2	REPARACION DIRECTA	JOSE OIL PINEDA RONDON Y OTROS	NACION - MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - COLEGIO BOYACA - MUNICIPIO DE TUNJA - SECRETARIA DE EDUCACION	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO	15001333300120180021900	7/04/2021	SE ALLEGA PODER Y CONTINUACION DE AUDIENCIA INICIAL EN ETAPA DE PRUEBAS
						23/04/2021	SE CUMPLE CON REQUERIMIENTO DEL DESPACHO Y SE CONTINUA CON AUDIENCIA INICIAL EN ETAPA DE PRUEBAS
						12/05/2021	CONTINUACION AUDIENCIA INICIAL, SE RECEPCIONAN TESTIMONIOS SUSPENDIDA POR PARO ASONAL
						23/06/2021	CONTINUACION AUDIENCIA INICIAL, SE RECEPCIONAN TESTIMONIOS
3	RESTITUCIÓN DE INMUEBLE ARRENDADO	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	LUIS ENRIQUE GARCIA	JUZGADO SEGUNDO ADTIVO	15001333300920160015800	15/04/2021	SE SOLICITO INFORMACION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO LA EXISTENCIA DE DESPACHO COMISORIO, PENDIENTE RESPUESTA
						24/05/2021	CONFORME A LA VERIFICACIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO AÚN NO SE ENCUENTRA RADICADO DESPACHO COMISORIO, PENDIENTE SOLICITAR AL JUZGADO SU EMISIÓN PARA RADICACIÓN

**COLEGIO DE BOYACÁ**Formato
GAD-TH-FR-03**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO TALENTO HUMANO**


Versión:

Fecha:

INFORMES

Página 36 de 49

						24/06/2021	SOLICITUD DE COPIA DEL PROCESO AL DESPACHO, NO SE ENCUENTRA EN EL EXPEDIENTE FISICO TODAS LAS ACTUACIONES
4	ACCION POPULAR	YESID FIGUEROA GARCIA	COLEGIO DE BOYACA – COLBOY Y MUNICIPIO DE TUNJA	JUZGADO CUARTO ADTIVO	15001333300320200018600	9/03/2021	CORREN TRASLADO PARA CONTESTAR DEMANDA
						16/03/2021	SE ALLEGA PODER Y CONTESTACION DE DEMANDA POR PARTE DEL COLEGIO
						23/04/2021	EMERSON MAURICIO SOLER - MUNICIPIO DE TUNJA ALLEGA CONTESTACION DE ACCION POPULAR
						20/05/2021	DESPACHO ORDENA VINCULAR A MINCULTURA
						22/06/2021	CORRER TRASLADO PARA CONTESTAR DEMANDA A MINCULTURA
5	NUIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	BLANCA JANNETT SANCHEZ	COLEGIO DE BOYACA Y OTROS	JUZGADO SEPTIMO ADTIVO	15001333300120210003500	09/03/2021	SE CONOCE LA EXISTENCIA DE PROCESO
						16/04/2021	RECHÁZASE LA DEMANDA PRESENTADA MEDIANTE APODERADO POR BLANCA JANETTE SÁNCHEZ CORTES EN CONTRA DEL COLEGIO DE BOYACÁ, POR LAS RAZONES EXPUESTAS EN LA PARTE MOTIVA DE ESTA PROVIDENCIA.
6	RESTITUCIÓN DE INMUEBLE ARRENDADO	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ	ANGELE WAKED OTALORA	JUZGADO TERCERO ADTIVO	15001333300320190006200	28/04/2021	SE ADELANTÓ GESTIÓN VERBAL CON SECRETARIA DE GOBIERNO, PARA AGILIZAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE LO CUAL SE HA APLAZADO POR PANDEMIA.
						22/05/2021	SE UBICÓ EL DESPACHO COMISORIO EN LA INSPECCIÓN SEGUNDA DE TUNJA CON ORDEN DE DESALOJO, EN ESPERA DE FIJACIÓN DE FECHA

	COLEGIO DE BOYACÁ				Formato
					GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA				Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO				
INFORMES				Página 37 de 49	

						28/06/2021	SE VERIFICO DIRECTAMENTE EN LA INSPECCIÓN SEGUNDA, SIN EMBARGO AUN NO HAN FUADO FECHA DESALOJO
7	REPARACION DIRECTA	SANDRA PATRICIA CASTRO CALA	COLEGIO DE BOYACA Y OTROS	JUZGADO OCTAVO ADTIVO	15001333300820210001200	6/04/2021	SE ALLEGA PODER Y CONTESTACION DE LA DEMANDA
						27/04/2021	CORREN TRASLADO DE EXCEPCIONES
						21/05/2021	DESPACHO RESUELVE EXCEPCIONES
						29/06/2021	SE ALLEGA ACTA DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN

- **ASESORÍA GENERAL Y ESPECIFICA EN MATERIA DE CONTRATACION ESTATAL,** actividad que involucra la revisión y aprobación de (Estudios previos, actos administrativos en etapa precontractual y contractual, asistencia a comités de evaluación)

Se adelantó reunión con el Instituto de Recreación y Deporte del Municipio de Tunja para establecer parámetros a fin de realizar un convenio Interadministrativo en apoyo al deporte del Colegio y de la ciudad.


Se adelantaron reuniones con la abogada de la Secretaría de Cultura y Patrimonio del Departamento de Boyacá y se proyectaron en conjunto las especificaciones técnicas y estudios previos para realizar convenio interadministrativo (Escuela Superior de Música).

El día 15 de abril de 2021 se llevó a cabo reunión con el Representante Legal de Patriotas Boyacá concertando la liquidación bilateralmente del Convenio de Cooperación Deportiva celebrado entre el establecimiento Público Colegio de Boyacá y Patriotas Boyacá S.A.

CARTERA COBRO COACTIVO – PERSUASIVO

ACUERDOS DE PAGO DEUDA 2020

- Se direcciono para alimentar una base de datos con los acuerdos de pago recientemente firmados
- Se direcciono procedimiento para el manejo documental de los acuerdos de pago
- Se revisó y modifico el formato de acuerdos de pago que se venía utilizando, remitiendo aprobación de los que remitieron proyectados

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha:
	INFORMES	Página 38 de 49

- Se realiza acompañamiento y seguimiento al proceso de firma de acuerdos de pago, cumplimiento de los mismos.
- Se identificaron diferencias entre las bases de datos de facturación y cobro coactivo respecto de deudores con supuesto acuerdo de pago, se depuro la información identificando que hay deudores que hacen el pago de su cuota mensual pero no existe acuerdo de pago físico.
- Se direcciono las dos áreas a fin de subsanar esta falencia, mediante la ubicación o elaboración del documento.

PROCESOS COACTIVOS ACTIVOS POR PENSION


- Se solicitó a la funcionaria encargada de cobro coactivo base de datos de todos los procesos que se encuentran activos, definiendo datos personales y última etapa procesal
- Se da comienzo a verificación física de los expedientes de cobro coactivo, para reconstrucción, actualización e impulso procesal.
- Se da inicio a la verificación en la oficina de registro e instrumentos públicos, de un listado de personas de los procesos coactivos por pensiones 2018 -2019, para efectos de verificar propiedades y hacer gestión de cobro persuasivo o embargo.
- Se realizó depuración, verificación, e impulso de procesos coactivos por concepto de pensión.

CUENTAS POR COBRAR

- Se verifico base de datos suministrada por la funcionaria encargada de cobro coactivo, se depuro la información a fin de establecer cartera cobrable y no cobrable.
- Se verifico base de datos de deudores y se cruzó con el área de facturación, identificando inconsistencias en la información la cual se direcciono para ser subsanada por la funcionaria encargada bajo el direccionamiento y apoyo del área jurídica. Depurando los acuerdos de pago firmados hasta la fecha y estableciendo procedimiento para el manejo y seguimiento de los acuerdos de pago.
- Se inició proceso de verificación de la cartera de años anteriores al 2020 con la información obtenida del cruce realizado entre la base de datos de deudores y el área de facturación.
- Se entrega listado de deudores a facturación para verificar y establecer deuda real.

COBROS COACTIVOS UGPP

- Se radico recurso de reposición ante la UGPP dentro del expediente (11) en contra del mandamiento de pago
- Se requirió una base de datos actualizada de los procesos que se encuentran activos de la UGPP en contra del Establecimiento Público Colegio de Boyacá
- Se dio inicio a la reconstrucción de los expedientes que se encuentran en cobro coactivo por parte de la UGPP en contra del Establecimiento Público Colegio de Boyacá.
- Se envió correo al intermediario de seguros del Colegio de Boyacá, a fin de establecer los alcances de las pólizas adquiridas por el Colegio, con el objetivo de estudiar la posibilidad de sustituir el embargo de las cuentas bancarias debido a los procesos de cobro coactivo de UGPP en contra del Establecimiento Público Colegio de Boyacá.
- Se realizó requerimiento a la UGPP, para establecer contacto directo y levantar la medida de embargo (02 de junio).

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha:
	INFORMES	Página 39 de 49

- Se proyectó requerimiento a la UGPP, para dar cumplimiento a oficio que exime de obligación conforme al Decreto 2106 de 2019. (Para firma de dirección general).

PROCESOS COACTIVOS POR CONCEPTO DE INCAPACIDADES

- Se solicitó base de datos de las incapacidades que se encuentra pendientes de cobro coactivo
- Se verificó la base de datos de las incapacidades que se encuentra pendientes de cobro coactivo, para depurar la cartera cobrable y no cobrable.
- Se realizó acompañamiento al nuevo proceso implementado para tener control sobre las incapacidades que se encuentra pendientes de cobro.

PROCESOS COACTIVOS POR CONCEPTO DE ARRIENDOS

- Se solicitó información a las áreas de contabilidad y contratación para depurar datos de deudas pendientes por concepto de arrendamientos.
- Se proyectó Otro Si al acuerdo de pago contrato de arrendamiento No. 80 de 2019.
- Arrendamientos a fin de obtener soluciones de pago, liquidando intereses, y logrando el pago del capital adeudado por la Señora Sonia Jiménez Cadena, pendiente el saldo de intereses transados.

PROCESO SANCIONATORIO

El día 29 de abril de 2021 se continuó con la audiencia del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para determinar incumplimiento para la imposición de multa de la cláusula penal, caducidad y/o afectación de la garantía única de incumplimiento del Contrato No. 77 de 2017, se recepciono testimonio del Ingeniero Camilo Andrés Pinto Zorro.


El día 28 de mayo de 2021 se emitió auto de aplazamiento de audiencia del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, dentro del proceso por incumplimiento del Contrato No. 77 de 2017.

A la fecha se encuentra en estudio la posibilidad de declarar la nulidad de lo actuado. Una vez se establezca con certeza se procederá de conformidad

PROCESOS DISCIPLINARIOS

A la fecha se ha dado prioridad al caso de la docente BLANCA JANETH SANCHEZ, verificando el expediente, pruebas recaudadas, pruebas faltantes y haciendo el estudio del caso previo a dar continuidad procesal.

ACOMPANAMIENTO A CONSEJO DIRECTIVO PROCESO DE SELECCIÓN DE DIRECTOR GENERAL

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 40 de 49

Se proyectaron los acuerdos No. 03 y 04 de abril de 2021, Mediante los cuales se da inicio al proceso de selección de Director General del Establecimiento Público Colegio de Boyacá.

Desde el 03 de mayo de 2021 se realizó acompañamiento y se brindó asesoría directa al Consejo Directivo durante el proceso de selección y conformación de terna para el cargo de Director General del Colegio.

Se brindó asesoría y acompañamiento integral y de tiempo completo al Consejo Directo durante todas y cada una de las etapas surtidas dentro del proceso de selección para la conformación de la terna para el cargo de Director General.


Se proyectó respuesta a requerimiento de la personería respecto a informe detallado del proceso de elección y conformación de la terna.

- . Se dio contestación a Liliana Bustamante respecto del acta de consejo directivo
- . Se dio contestación a reclamaciones de Miguel Arcos.
- . Se dio contestación a reclamaciones de Nohora Milena Cano
- . Se adelantaron dos reuniones con Consejo directivo para aprobación de contestación.

BIENESTAR SOCIAL

Desde el área de Bienestar Social se realizó la reinducción del SG-SST a los funcionarios administrativos, dando a conocer los planes que se tienen para el 2021 de acuerdo el curso de la pandemia, el cual nos lleva a realizar capacitaciones virtuales hasta el momento. Se actualizo la base de datos de los funcionarios del Establecimiento Público con el fin de inscribirlos al proceso de vacunación, se realizó gestión ante la Secretaria de Educación. Se radico el plan de retorno a las aulas ante secretaria de educación para su aprobación con previa visita de inspección, se realizaron los estudios previos para el proceso de contratación de los exámenes médicos ocupacionales, fumigación, y elementos de protección personal con la respectiva solicitud de bienes y servicios. Ante el cambio de ARL se asistió a inducción para dar a conocer los nuevos servicios que nos ofrece ARL Positiva y así poder guiar a los funcionarios en sus procesos, se envía a través de los correos electrónicos información sobre promoción y prevención de la salud.

MANTENIMIENTO INFORMÁTICO


	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 41 de 49

Se realizó soporte telefónico, soporte remoto y presencial según sea requerido en las distintas dependencias de la institución Se realizaron visitas continuas a las secciones para la revisión de los equipos de cómputo para diagnosticar los problemas que se fueran presentando y solucionándolos inmediatamente, soportados por los anexos a este informe, se realizó apoyo técnico y adecuaciones de equipos para las distintas actividades realizadas en las secciones


- Se realizaron copias de seguridad de las cámaras de seguridad según solicitudes de los coordinadores de las secciones para control de casos de sección
- Se recomendó la reposición de equipos de cómputo y periféricos cuando allá lugar emitiendo el correspondiente concepto técnico.
- Se presento asistencia al Colegio de Boyacá en todo lo referente a mantenimiento y mejoras en las redes de datos presentes en las diferentes sedes y dependencias.
- Se realizo el apoyo Establecimiento Público Colegio de Boyacá en la administración del sistema integrado de información SYSMAN, implementado por el Colegio de Boyacá, integrando actividades tales, como: administración de requisitos técnicos de cada PC o servidor, vinculación o desvinculación de versiones y aplicaciones, administración y control de seguridad de acceso a la base de datos, control y ejecución de procesos de orden macro y mantenimientos, control de la parametrización del sistema, control de copias de seguridad o backups de la base de datos y actualizaciones enviadas por la empresa para realizar dicha tarea
- Se realizó creación y soporte a los 3500 correos de estudiantes y docentes que presentaron problema por olvido de contraseñas y demás dificultades, dándoles una solución adecuada para los diferentes casos enviados al correo soportetecnico@colboy.edu.co
- Se realizo el estudio de mercadeo y asesoría técnica a la entidad para lograr el licenciamiento necesario para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas.
- Se realizo el cambio de servicio de internet presentando el respectivo concepto técnico a fibra óptica con una inversión muy notable, con sus respectivas instalaciones de red cableado en los salones de las distintas sedes.
- Acceso en línea e interacción entre, Directivos, Docentes, Padres de Familia, dando a conocer las circulares a los correos de los padres.
- Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, con sus periféricos (escáner, impresora, mouse, teclado, cámaras, entre otros) y demás elementos de hardware y software que estos posean, y, que sean necesarios para su correcto funcionamiento, para lo cual desarrollará las actividades a que haya lugar.
- Se realiza las copias de seguridad del servidor SYSMAN sistema administrativo y contable

APOYO REGISTRO Y CONSULTA SISTEMA DE INFORMACIÓN ESCOLAR

- Se asegura el correcto funcionamiento del sistema de información escolar.
- Se garantizo la protección de la información escolar almacenada en el servidor destinado para tal fin

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha:
	INFORMES	Página 42 de 49

- Se definieron y realizaron procedimientos de respaldos y recuperación de la base de datos del sistema de información escolar.
- Supervisar el desempeño de las aplicaciones que corran bajo la base de datos del sistema de información escolar.
- Asesoramiento al usuario canalizando sus inquietudes acerca de los datos contenidos en las tablas y la forma de acceder los concediendo o revocando los permisos necesarios para su manejo.
- Se asesoro a la Entidad en la adquisición de nuevas tecnologías informáticas de apoyo a la actividad académica.
- Se aseguro la integridad de la información contenida en la base de datos del sistema de información escolar.
- Se actualizo el software "Registro de valoración S.I.E", de acuerdo a las normas legales vigentes y a las necesidades del Colegio de Boyacá.
- Se mantuvo actualizada la información administrada en el software "Registro de valoración S.I.E."
- Se Brindo acompañamiento y asesoría al personal encargado de la operación del sistema por el año lectivo.
- Se Capacito y acompañó al personal encargado de la operación en cualquier módulo del programa SIE.
- Se mantuvo actualizados los manuales de procedimientos de manejo del programa SIE
- Se Capacito a los docentes y demás funcionarios que le solicite la Dirección General según necesidad en cuanto al manejo del módulo de registro de valoraciones.
- Se asistio con visitas a las instalaciones del Colegio o en su defecto dar soporte telefónicamente o via web para resolver inquietudes, con relación a la operación del software de "Registro Escolar de Valoración S.I.E." que se genera a causa de modificaciones realizadas en el mismo.
- Se responder a los requerimientos del Colegio en un plazo no mayor a 24 horas.
- Se Realizo el diseño, montaje, actualización de nuevos módulos requeridos para el manejo de la información o dar el soporte necesario en caso de que éstos sean contratados.
- Se genero informes Estadísticos e interpretación del resultado académico en cada periodo de evaluación.

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 43 de 48

- Se realizó un Backus periódico entre los primeros 05 días de cada mensualidad, haciendo entrega mensual a la Dirección General del mismo, especifica cuando rutas de acceso y la información contenida.

EMISORA

“COLBOY ESTÉREO, UNA OPCIÓN EN TIEMPOS DE PANDEMIA”


REFERENCIA HISTORICA

Colboy Estéreo 102.6 FM, nace el 31 de julio de 1989 con la firma de un contrato interinstitucional con el Ministerio de Comunicaciones, que le permite al Colegio de Boyacá la realización de transmisiones de radiodifusión estrictamente culturales, sin ánimo de lucro. En 2014, Colboy Estéreo obtiene una nueva licencia por parte del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través de la Resolución 3515 del 3 de diciembre de ese año, para prestar por gestión directa el servicio público de radiodifusión sonora con orientación en su programación de interés público, en frecuencia modulada. Esta nueva etapa de la radio en el Colegio de Boyacá, bajo la dirección del Especialista Pablo Emilio Sanabria Salamanca, además de mantener las franjas de música instrumental, implementa espacios de participación y formación en producción radial con la participación activa de los estudiantes y la comunidad educativa en general, e incluye una reorganización objetiva en su parrilla de programación, con espacios dedicados a otros géneros como el jazz, el bolero, la balada romántica, la músicaailable de todos los tiempos, la música llanera, música latinoamericana y la música colombiana que tiene un sitio importante; además de ubicarla vía streaming, transmitiendo 24/7, haciendo uso de las nuevas tecnologías y ampliando su cobertura, haciéndola de esta forma “única opción diferente” en la región centro oriente de Colombia.

COLBOY ESTÉREO 102.6 FM, HOY

Gracias a las bondades de la radio, se ha motivado un grupo de 23 estudiantes para hacer parte del colectivo de producción radial, que cada semana desde el mes de abril, redacta libretos y realiza grabaciones con destino al “Magazín Institucional” de Colboy Estéreo, promoviendo el desarrollo de las habilidades comunicativas, la investigación y el manejo de recursos audiovisuales, en tiempos de confinamiento, manteniendo casi ininterrumpidamente 20 secciones que se alternan cada semana y participando de un taller permanente de producción radial.



	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Página 44 de 49
	INFORMES	



Por otra parte Colboy Estéreo, por su carácter de "Interés público educativa", asume su papel al atender invitación expresa de la Secretaría de Educación Municipal, incluyendo en su parrilla de programación la estrategia "Eco Kids" y "Eco Teens" del Ministerio de Educación Nacional, con fines educativos, sin ánimo de lucro y con el objetivo de que las Instituciones Educativas de la Secretaría




de Educación de Tunja puedan acceder a sus contenidos y contribuir con el mejoramiento de competencias comunicativas en idioma extranjero-inglés en concordancia con las políticas del Programa Nacional de Bilingüismo del Ministerio de Educación Nacional. También atiende solicitudes expresas para emitir programas de interés general como el de la defensoría del pueblo y las alocuciones que realiza periódicamente el alcalde de la ciudad sobre covid19.



Sumado a lo anterior, Colboy Estéreo mantiene su parrilla de programación vigente no solamente en la señal radiada sino a través de Streaming 24/7, generando programas institucionales, organizando rutinas musicales, produciendo pequeñas piezas radiales, especiales de festivo, y haciendo realidad las ideas de radio que se generan en el aula como el proyecto "Mi familia cuenta", con la participación de la comunidad educativa, acorde a los fines de la radio de interés público-educativa.
<https://www.colboy.edu.co/emisora-colboy-estereo-102-6-fm/>



En complemento, se han elaborado y publicado piezas audiovisuales para atender desde Colboy Estéreo, emisiones en vivo y en tiempo real (sesiones de Facebook Live), para ocasiones especiales como el día del maestro, día del idioma, día del estudiante, celebración de los 199 años del colegio y las izadas de bandera hasta ahora realizadas, como un valioso recurso que involucra en tiempos de pandemia y con las debidas medidas de bioseguridad, a docentes, estudiantes, padres de familia y

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 45 de 48

exalumnos; a través de la fan page oficial, apoyado en twitter y whatsapp, que se administran desde Colboy Estéreo.




Se mantiene la voluntad de cooperar en las acciones que se generen en la Dirección General para cumplir lo propósitos misionales, donde Colboy Estéreo puede hacer su aporte como le corresponde.

Gestión Académica

- Proceso de matrícula 3140 estudiantes
- Evaluación Institucional – Plan de Mejoramiento Institucional.
- Actualización SIMAT 2020
- Ingreso SIMAT 2021 Total de 3140 estudiantes
- Registro y consolidación de la información Socioeconómica de todos los estudiantes
- Asignación académica de los docentes según la cobertura establecida
- Actualización y Asignación de correo institucional a todos los estudiantes y docentes.
- Trabajo con los diferentes estamentos del proceso académico: Consejo Directivo Ley 115 – Consejo Académico – Grupo de directivos – Directivos docentes – Asamblea de Docentes – COPAST – Comité de Alternancia Educativa, Consejo de Padres de Familia.

Cobertura 2020 - 2021

GRADO	2020	CURSOS	2021	CURSOS	PROMEDIO
T	98	4	96	4	24,0
1	120	4	133	4	33,3
2	142	4	143	4	36,0
3	164	5	155	4	38,0
4	225	6	171	5	34,0

	COLEGIO DE BOYACÁ				Formato
					GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA SUBPROCESO TALENTO HUMANO				Versión:
					Fecha:
	INFORMES				Página 46 de 48

5	245	7	229	6	38,0
6	338	10	304	8	38,0
7	392	10	361	10	36,1
8	485	13	402	11	36,5
9	419	12	430	12	35,8
10	299	9	396	11	36,0
11	326	9	320	9	35,6
TOTAL	3243	93	3140	88	35,7

- Evaluación: Desempeños 2020
- Planeación general Institucional
- Planeación: planes de área, planes de aula, planes de clase, guías didácticas, Instructivos por docentes, Indicadores de desempeño.
- Organización y diseño de atención en Educación Inclusiva.
- Diseño de proyectos transversales.
- Capacitación a Docentes y Directivos Docentes en TICs
- Fortalecimiento en Seguridad Laboral ARL

Alternancia educativa


Proceso: Gradual – Progresivo – Responsable - seguro

Fases del proceso

- Indagación.
- Organización
- Sensibilización
- Implementación
- Seguimiento

Organización de Actividades Académicas en la virtualidad

- Correo Electrónico Institucional.
- Diseño y elaboración de guías didácticas por asignatura

	COLEGIO DE BOYACÁ		Formato
			GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO		
	INFORMES		Página 47 de 48

- Diseño de instructivo para el desarrollo de guías didácticas por docente: Para entrega física o remisión vía correo electrónico institucional.
- Organización de horarios de clase con tres estrategias
- Encuentro sincrónico Docente – estudiante
- Trabajo Autónomo con el apoyo de Guía Didáctica e Instructivo Docente
- Encuentro sincrónico tutoría.
 - Atención a padres de familia virtual horario especial.
- Apoyo a estudiantes sin conectividad.
- Impresión de guías didácticas
- Préstamo de Equipos de cómputo

Resultados ICFCES 2020 - 2021


PRUEBAS COLOMBIA	COLOMBIA	BOYACÁ	TUNJA	COLBOY	PRIVADOS TUNJA
Lectura Crítica	53	58	57	61	62
Matemáticas	52	59	57	63	63
Sociales C	49	56	54	59	60
Naturales	49	55	53	60	59
Inglés	48	54	51	57	60
Promedio	252	284	275	303	306

ÁREA	Lectura Crítica	Matemáticas	Sociales	C. Naturales	Inglés	Promedio
Promedio 2019	62,1	65,0	58,1	59,5	63,0	61,5
Promedio 2020	61,0	63,0	59,4	60,0	57,0	60,6

Mejor puntaje 2020.

OSCAR SANTIAGO GARZÓN TOBARÍA 391 punto

Se formula plan de mejoramiento por área

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha:
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 48 de 48

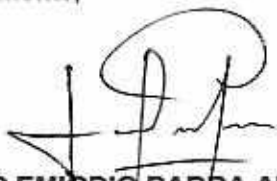
Gestión a la Comunidad

- Asamblea general de padres de familia por cursos.
- Asamblea Delegados Consejo de Padres de familia
- Delegación de representantes de padres de familia
- Junta Directiva.
- Representante al Consejo Directivo Establecimiento Público.
- Delegado Consejo de Ley 115
- Delegado a las comisiones de Evaluación
- Delegados al Comité Escolar de Convivencia.
- Delegados al comité de alternancia Educativa
- Proyección Trabajo Social
- Colegio de Boyacá.
- Defensa Civil Colombiana
- Cruz Roja Nacional.
- Policía Nacional
- Actividades Culturales y Deportivas
- Alfabetización Virtual

Con la presentación de las Gestiones Directiva, Administrativa, Académica y Comunidad, se entiende por cumplida la entrega formal de empalme del cargo de director general del Establecimiento Público Colegio de Boyacá.

Agradecemos infinitamente la atención prestada.

Cordialmente;



JAVIER EMIGDIO PARRA ARIAS
Director General saliente



VÍCTOR MANUEL LEGUÍZAMO DÍAZ
Director General entrante