
	COLEGIO DE BOYACÁ	Procedimiento CO-PR-01
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO COMUNICACIONES	Fecha:
	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA	Página 1 de 5

### CAMBIOS EFECTUADOS

No. VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA

	REVISÓ	AUTORIZÓ
CARGO:	Subdirector Administrativo y Financiero	Subdirector Administrativo y Financiero
NOMBRE:		

	COLEGIO DE BOYACÁ	Procedimiento CO-PR-01
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO COMUNICACIONES	Fecha:
	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA	Página 2 de 5

## 1. OBJETIVO


Establecer los medios y estrategias de comunicación tanto organizacional como hacia las partes interesadas, que permitan prestar un buen servicio a la comunidad educativa.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Establecimiento Público Colegio de Boyacá.

## 3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- 3.1 Comunicación Pública:** conjunto de elementos de control, que apoya la construcción de visión compartida, y el perfeccionamiento de las relaciones humanas de la Entidad Pública con sus grupos de interés internos y externos, facilitando el cumplimiento de sus objetivos.
- 3.2 Comunicación Organizacional:** elemento de control, que orienta la difusión de políticas y la información generada al interior de la Entidad Pública para una clara identificación de los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión de operaciones hacia los cuales se enfoca el accionar de la Entidad.
- 3.3 Comunicación Informativa:** elemento de control, que garantiza la difusión de información de la Entidad Pública sobre su funcionamiento, gestión y resultados en forma amplia y transparente hacia los diferentes grupos de interés.
- 3.4 Medios de Comunicación:** elemento de control, que se constituye por el conjunto de procedimientos, métodos, recursos e instrumentos utilizados por la Entidad Pública, para garantizar la divulgación, circulación amplia y focalizada de la información.
- 3.5 Información Primaria:** elemento de control, conformado por el conjunto de datos de fuentes externas provenientes de las instancias con las cuales la Entidad está en permanente contacto, así como de las variables que no están en relación directa con la Entidad, pero que afectan su desempeño.
- 3.6 Información Secundaria:** elemento de control, conformado por el conjunto de datos que se originan y/o procesan al interior de la Entidad, provenientes del ejercicio de su función. Corresponde a la información que se transforma en la ejecución de operaciones de la Entidad.

	COLEGIO DE BOYACÁ	Procedimiento CO-PR-01
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO COMUNICACIONES	Fecha:
	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA	Página 3 de 5

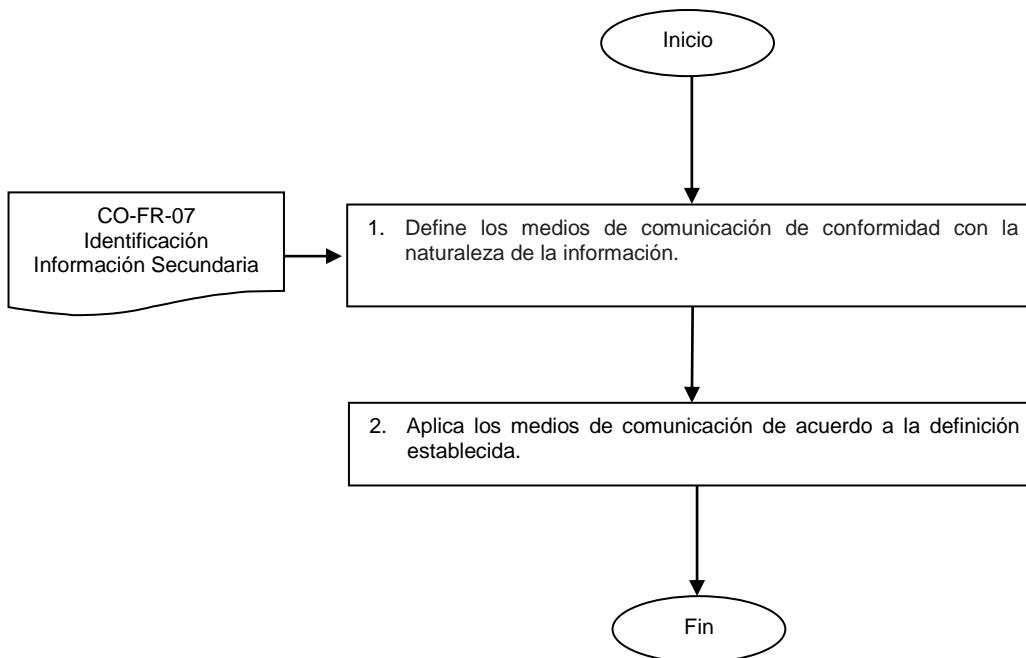
**3.7 Sistemas de Información:** elemento de control, conformado por el conjunto de recursos humanos y tecnológicos utilizados para la generación de la información, orientada a soportar de manera más eficiente la gestión de operaciones en la Entidad.


#### 4. DOCUMENTOS DE APOYO

TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO	NORMA APLICABLE
Comunicación interna y con el cliente.	NTCGP 1000:2009
Componente Comunicación Organizacional e Informativa.	MECI 1000:2005

#### 5. DESARROLLO

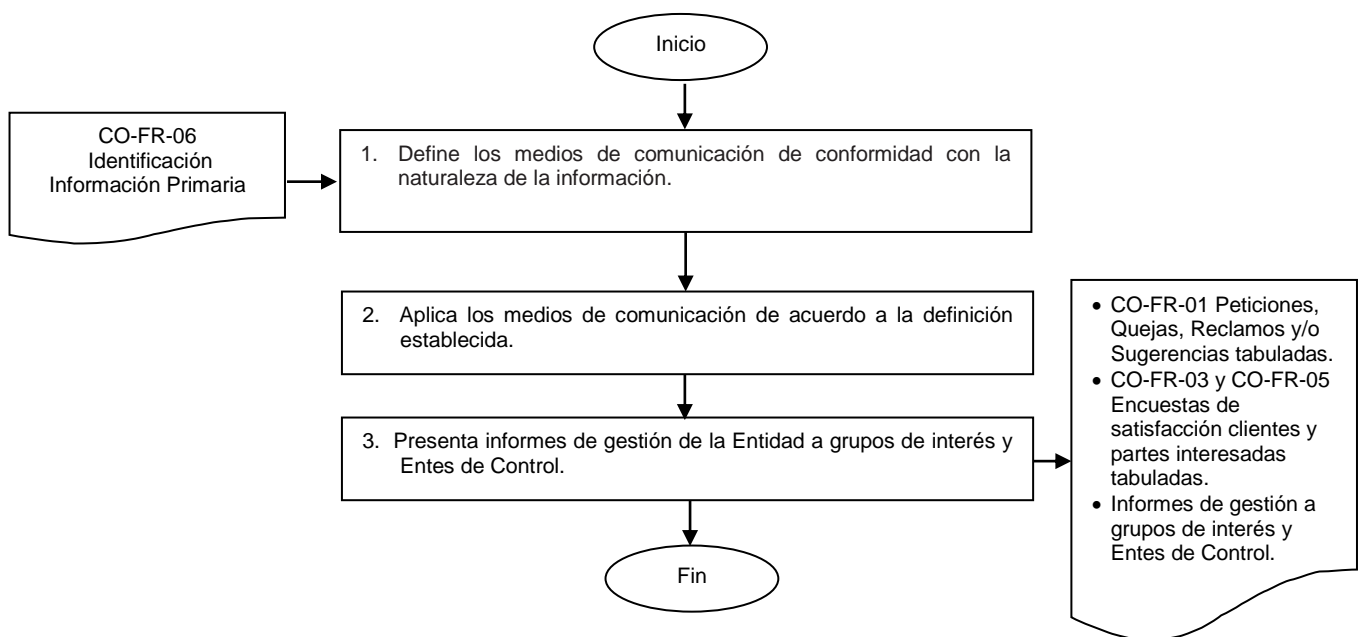
##### 5.1 Comunicación Organizacional




	COLEGIO DE BOYACÁ	Procedimiento CO-PR-01
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO COMUNICACIONES	Fecha:
	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA	Página 4 de 5

No.	Actividad	Responsable	Descripción de la actividad y/o documentos
01	Definir los medios de comunicación que garanticen el flujo de la información que fluye al interior de la Entidad.	Cargo Emisor de la información	<p>Evidenciar comunicación por algún o algunos de los siguientes medios de conformidad con la naturaleza de la información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico institucional.</li> <li>• Circulares.</li> <li>• Radicados físicos internos entre dependencias.</li> <li>• Reuniones de comisión de evaluación y promoción.</li> <li>• Reunión de comités.</li> <li>• Jornadas pedagógicas.</li> <li>• Carteleras murales.</li> <li>• Reuniones personalizadas.</li> </ul>
02	Aplicar los medios de comunicación definidos.	Cargo Emisor de la información	Verificar la eficacia de los medios de acuerdo a las necesidades presentadas.

## 5.2 Comunicación Informativa



	COLEGIO DE BOYACÁ	Procedimiento CO-PR-01
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión:
	PROCESO COMUNICACIONES	Fecha:
	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA	Página 5 de 5

No.	Actividad	Responsable	Descripción de la actividad y/o documentos
01	Definir los medios de comunicación que garanticen el flujo de la información entre la Entidad y los grupos de interés.	Cargo Emisor de la información	<p>Evidenciar comunicación por algún o algunos de los siguientes medios de conformidad con la naturaleza de la información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta de satisfacción clientes.</li> <li>• Encuesta de satisfacción partes interesadas.</li> <li>• Sistema de recepción y respuesta a peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias.</li> <li>• Radicados físicos con destino a grupos de interés.</li> <li>• Correo electrónico.</li> <li>• Carteleras murales.</li> <li>• Reuniones personalizadas.</li> <li>• Publicaciones página web.</li> <li>• Periódico.</li> <li>• Radio.</li> <li>• Buzón de sugerencias.</li> </ul>
02	Aplicar los medios de comunicación definidos.	Cargo Emisor de la información	Verificar la eficacia de los medios de acuerdo a las necesidades presentadas.
03	Presentar información a grupos de interés.	Alta Dirección	Presentar informes de gestión de la Entidad a grupos de interés y Entes de Control.

## 6. ANEXOS

- CO-FR-06 IDENTIFICACIÓN INFORMACIÓN PRIMARIA.  
CO-FR-07 IDENTIFICACIÓN INFORMACIÓN SECUNDARIA.