

INFORME DE EMPALME

Fecha:	11 de mayo de 2018
Nombre Funcionario:	STELLA VARGAS DE MONROY
Área o Proceso en donde está ubicado (a):	DIRECCIÓN GENERAL
Área o proceso al que es trasladado (a):	Retiro de la Entidad

Informe de la gestión del servidor público saliente, indicando los programas y proyectos que desarrolló o lideró, y aquellos que se encuentran en proceso.

En el presente documento, se exponen los principales logros que durante el periodo 2012 a 2018, se alcanzaron en el desempeño del cargo como Directora General del Establecimiento Público Colegio de Boyacá:

GESTIÓN DIRECTIVA

APOYO DIRECTO AL PROCESO DE FORMACIÓN

- Se contrató la asesoría en el manejo de la evaluación por competencias como apoyo para el entrenamiento en las pruebas de estado saber ICFES desde el grado tercero al undécimo del Establecimiento Público Colegio de Boyacá.
- Se contrató la Asesoría en el aula para los docentes de transición, primero, así como a las diferentes áreas de bachillerato en el proceso de planeación del enfoque enseñanza para la comprensión.
- Se realizó actualización a los docentes con la metodología seminario de investigación en las temáticas: inclusión, proyecto ambiental y educación virtual - e learning.
- Se implementó el Modelo pedagógico constructivista con enfoque en Enseñanza para la Comprensión.
- Se implementó la Estrategia de mejoramiento académico “Martes de Prueba”
- Se desarrollaron acciones pedagógicas relacionadas con la Educación para el ejercicio de la democracia, Educación sexual, el uso del tiempo libre, el aprovechamiento y conservación del ambiente, Educación vial, cátedra de la paz y Educación ética y en valores humanos.
- Actualización de la totalidad del Manual de Convivencia teniendo presente la normativa y necesidades internas de la Institución educativa.
- Entrenamientos en las diferentes disciplinas deportivas. Banda de Marcha, Teatro, danzas.
- Se implementaron las “Aulas del Conocimiento” como una estrategia institucional para apoyar a estudiantes con dificultades.

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

- Reconstrucción muro en adobe de cerramiento de la Sede San Agustín.
- Mantenimiento y remodelación secciones Francisco De Paula Santander y Rafael Reyes.

- Adecuación de tiendas escolares o cafeterías de las diferentes secciones.
- Mantenimiento y adecuación Sección Rafael Londoño Barajas en el área administrativa, enfermería, psicología, psicoorientación, secretaria, terminación plazoleta.
- Mantenimiento del muro en adobe de cerramiento sobre la carrera séptima costado sur - oriental de la sección San Agustín.
- Cerramiento de protección, instalación de canales y bajante en lámina en la sección José Ignacio de Márquez.
- Construcción sendero en adoquín que comunica a las secciones Santos Acosta y Londoño Barajas.
- Construcción cerramiento costado oriental Sección Rafael Londoño Barajas.
- Mantenimiento (primeros auxilios) edificación antigua (patrimonio cultural) Sección Francisco de Paula Santander.
- Mantenimiento de infraestructura de la totalidad de las secciones.
- Suministro e instalación de extintores, señalización y cintas antideslizantes.
- Construcción de una unidad sanitaria en la sede Londoño Barajas en atención a la atención de estudiantes con discapacidad.
- Reparación y mantenimiento de todas las áreas deportivas de las secciones
- Se hizo dotación de pupitres y cátedras en todas las secciones
- Se dotó a todas las secciones de canecas para residuos sólidos

FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO PARA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

- Adquisición e instalación de videoproyectores, ups, reguladores y otros equipos para diferentes secciones.
- Instalación de cámaras de seguridad en todas las sedes.
- Suministro e instalación de mobiliario escolar.

GESTIÓN EN PROPIEDAD DE BIENES

- Gestión para la Titulación de la sede Francisco de Paula Santander.

PRÁCTICAS PROFESIONALES

Convenios de apoyo Interinstitucional entre diferentes entes del orden público y privado con el ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ.

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA

Se realizaron las siguientes actividades en cada una de las vigencias:

- Preparación y ceremonia de primeras comuniones.
- Preparación y ceremonia de confirmaciones.
- Charlas de la Fiscalía a padres de familia.
- Servicio social en varias entidades y sectores de la ciudad.
- Servicios para detección, prevención y corrección de patologías: Ecografía total y parcial, Citología, Examen de optometría y financiación de lentes y cirugías.
- Reuniones con el componente padres de familia.
- Pactos de Aula. Acuerdos de convivencia
- Grupos Focales, para establecer acuerdos y compromisos de mejoramiento del estudiante.

- Comités de Casos de Sección y Comités de Control para hacer entrar en cintura a los estudiantes que por múltiples razones no son normativos.
- Convivencias estudiantiles.
- Charlas con padres de familia, sobre la problemática social del momento.
- Charlas - taller para padres de familia de estudiantes de transición, métodos de estudio, pautas de crianza y construcción de buenos hábitos.
- Mediación de conflictos.
- Convivencias con cada uno de los grupos del bachillerato.

GESTIÓN ORGANIZACIONAL

- Se realizó un estudio de reorganización administrativa siguiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública con el propósito de mejorar la prestación del servicio y facilitar la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, el cual fue presentado al Consejo Directivo.

GESTIÓN ACADÉMICA

FORTALECIMIENTO A LA PEDAGOGÍA Y A LA PLANIFICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Se fortaleció el Modelo Pedagógico del Colegio, el Constructivismo con el enfoque Enseñanza para la Comprensión (EpC), a través de asesorías pedagógicas en todas y cada una de las áreas académicas.
- Se diseñaron e implementaron las mallas curriculares, organizadores de unidad, redacción de descriptores.
- Se revisó, ajustó y aprobó el Manual de Convivencia de conformidad con la normatividad que le aplica y las necesidades del entorno.
- Se realizaron “Muestras Académicas” en cada una de las secciones con la participación de todas las áreas.
- Se trabajó la cultura de la puntualidad, con seguimientos juiciosos de asistencia y charlas pertinentes por parte de Asesor de Curso.
- Se realizaron procesos de retroalimentación para el caso de estudiantes con dificultades en su desempeño académico.
- Comités de evaluación y seguimiento en cada sección.
- Se trabajó con el Consejo de Padres para socializar situaciones académicas y encontrar estrategias que permitan mejorar.
- Aplicación de simulacros para las pruebas Saber en los diferentes grados.
- Programas de superación y planes de apoyo para estudiantes con desempeño académico bajo. (PASDI)
- Talleres sobre métodos de estudio. (psicoorientación)
- Se elaboró el Periódico Estudiantil PRELUDIO. –VIRTUAL-
- Museo Virtual “catalejo” –Área de Educación Artística
- “English all around” Fostering Communicative Skills. Inglés por doquier.
- Revista Virtual “El Puntero” Área de Tecnología
- Proyectos realizados por área:
- Se aplica y retroalimenta la estrategia “Martes de Prueba”
- Inscripción masiva en la Pruebas Supérate con el Saber, quedando seleccionados varios estudiantes en los primeros puestos.
- Talleres “Buscando Carrera Profesional” para estudiantes de grado décimo.
- Visita a Ferias de Universidades. Alumnos de grado undécimo.

- Inter-cursos al interior de cada sección, para fomentar el esparcimiento, la recreación y el deporte.
- Primeros puestos en los resultados de las pruebas saber icfes

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y EN CONTRAJORNADA

- Se llevó a cabo un plan de capacitación de docentes en las temáticas: inclusión, virtual, medio ambiente y manejo de tablets.
- Entrenamientos en las diferentes disciplinas deportivas. Banda de Marcha, Teatro, danzas. “Aulas del Conocimiento” como una estrategia institucional para apoyar a estudiantes con dificultades.
- Preparación para las Pruebas Saber.
- Elaboración Revista en Homenaje a los Bachilleres
- Excelentes resultados y logros en el ámbito deportivo

INVESTIGACIÓN

- Convenio de cooperación interinstitucional entre La U.P.T.C.; Proactiva Aguas de Tunja y el Establecimiento Público Colegio de Boyacá.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, fase inicial.
- Todos los años se Asegura el patrimonio del Colegio mediante la compra del seguro todo riesgo.
- Elaboración del plan de manejo ambiental para todas las sedes haciendo énfasis en el humedal de la Sede Santos Acosta. Se inició la fase 1 del Plan de Gestión Ambiental para el Colegio de Boyacá.
- Como Política de austeridad del gasto: Se mantiene en los estándares mínimos con optimización de los recursos
- Como Política anticorrupción: Se diseñó y se le hizo seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano, Se atienden todas las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de forma oportuna
- Se crea la ventanilla única donde se recepcionan y gestionan todas las PQRS.
- Como Política de Comunicaciones: Dinamización de la Emisora COLBOY ESTEREO, Actualización de la página web www.colboy.edu.co
- Recuperación de cartera de deudores por diferentes conceptos como los costos educativos, arriendos, incapacidades, entre otros.
- Fortalecimiento del Modelo Estándar de Control Interno en armonización con el Sistema de Gestión de la Calidad y el Sistema de Desarrollo Administrativo.
- Fase inicial de la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- Se dio cumplimiento en su totalidad al plan institucional de capacitación durante cada vigencia.
- Mediante el control interno de gestión se hizo seguimiento al cumplimiento de las medidas de austeridad del gasto, la eficacia del plan anticorrupción, así como a las acciones de mejora establecidas como necesarias en el comité de sostenibilidad contable.
- Se dio continuidad a la implementación de la cultura del autocontrol.

- Se están implementando las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NICSP, dando cumplimiento a los estándares establecidos por el Gobierno Nacional.

Adicionalmente, anexo presento los siguientes documentos donde se describe la gestión y resultados en detalle:

1. INFORME PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO CAPACIDAD INSTITUCIONAL
2. REPORTE PROYECTOS EN EJECUCIÓN VIGENCIA 2017-2018
3. INFORME DEFENSA JURÍDICA 2017-2018 – CUADRO RESUMEN ACTUALES PROCESOS JURÍDICOS
- 4.

Reglamentos, manuales de organización, manuales de operación, o de procedimientos. Adjunto en medio magnético un listado de todos los manuales vigentes.

Cordialmente;

STELLA VARGAS DE MONROY